

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 18 » 11 _____ 2020 г.

№ 611

Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении
(в новой редакции)

В целях приведения локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и руководствуясь решением Ученого совета от 30.10.2020, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 09.07.2020 № 402 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ПФУ, проректорам, ученому секретарю, филиалам, факультетам, институтам, кафедрам, в учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО, отдел воспитательной и социальной работы, отдел инклюзивного образования и социальной защиты (Моталов Ю.Г.), в студсовет.

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области государственный университет «Дубна»
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
«30» октября 2020 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от « 28 » 11 2020 г.
№ 811

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – государственный университет «Дубна») по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования и уставом государственного университета «Дубна».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В государственном университете «Дубна», устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная академическая стипендия;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственная социальная стипендия в размере величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области, нуждающимся студентам первого и второго курсов имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»;
- 3) стипендии Президента Российской Федерации;
- 4) стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) стипендии Правительства Московской области;
- 6) именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного

самоуправления, юридическими лицами, в том числе, направившими их на обучение.

1.4. Стипендиальный фонд государственного университета «Дубна» формируется за счет:

1.4.1. средств бюджета Московской области, выделяемых на:

- стипендиальное обеспечение,
- социальные стипендии,
- оказание единовременной материальной поддержки студентам.

1.4.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

1.4.3. средств от приносящей доход деятельности;

1.4.4. иных законных источников.

1.5. Размеры стипендий, определяемые государственным университетом «Дубна» не могут быть меньше нормативов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Назначение стипендий и начало их выплаты осуществляется в соответствии с приказами ректора государственного университета «Дубна», в которых в обязательном порядке указывается основание назначения, дата начала выплаты, периоды выплаты. Выплата стипендий в государственном университете «Дубна» осуществляется один раз в месяц (за исключением именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Московской области).

1.7. Выплаты обучающимся производятся путем перечисления на карты, выпущенные национальной платежной системой платежных карт в банке, с которыми у государственного университета «Дубна» заключены соответствующие соглашения.

1.8. При отчислении обучающегося из государственного университета «Дубна» выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

1.9. В условиях массового изменения форм обучения (пандемия и т.д.) на основании приказа ректора в государственном университете «Дубна» может изменяться порядок и организация стипендиальных выплат.

1.10. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», Правительства Московской области, Постановление Правительства Московской области от 01.09.2014 № 694/34 «Об утверждении размера стоимости питания и Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (Распоряжение Правительства РФ от 06.01.2015 № 7-р).

2. Стипендиальные комиссии

2.1. В целях координации стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в государственном университете «Дубна» и эффективного использования средств стипендиального фонда, учреждается Стипендиальная комиссия университета, филиала.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят проректор по образовательной деятельности, представители факультетов, институтов, кафедр, начальник учебного отдела, председатель Студенческого совета, представители структурного подразделения, курирующего выплаты социального характера, руководители филиалов. Персональный состав Стипендиальной комиссии Университета «Дубна» утверждается приказом Ректора или уполномоченного проректора (руководителя филиала) ежегодно до 10 сентября.

Основные задачи стипендиальной комиссии государственного Университета «Дубна»:

- формирование предложений по определению размеров стипендий и иных выплат;
- подготовка проектов приказов о назначении стипендий и иных выплат.

2.3. Функции и полномочия Стипендиальной комиссии определяются настоящим Положением, Приказами Ректора и другими распорядительными документами государственного университета «Дубна». Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколами, включающими дату, повестку, состав комиссии, результаты решений и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

3. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в государственном университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим по итогам промежуточной аттестации¹, установленной календарными учебными графиками, академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

3.2. Размеры государственной академической стипендии (в том числе повышенной) определяются в целом по Университету и ежегодно устанавливаются приказом ректора на

¹ Академическая стипендия не назначается студентам, которые ликвидировали академическую задолженность в период дополнительной сессии.

учебный семестр, с учетом мнения обучающихся государственного университета «Дубна» в пределах средств, выделяемых государственному университету «Дубна» на стипендиальный фонд.

Проект приказа ректора об определении размеров стипендии (в том числе повышенной) подготавливается учебным отделом на основании расчетов, представленных планово-финансовым управлением один раз в семестр.

3.3. Определение студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии и формирование приказа о ее назначении осуществляется учебным отделом по итогам успеваемости в срок не позднее двух недель с момента окончания промежуточной аттестации (сессии).

3.4. Государственная академическая стипендия студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, а также студентам, зачисленным на первый курс магистратуры, в первом семестре их обучения назначается с начала учебного года и до окончания первого семестра, независимо от результатов сдачи вступительных испытаний и текущей успеваемости, и устанавливается равной базовой.

Во втором семестре студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации (сессии), как правило, с первого числа месяца, следующего за днем окончания промежуточной аттестации (сессии).

3.5. Оценка по летней учебной и производственной практикам учитывается при назначении стипендии по итогам зимней промежуточной аттестации (сессии).

3.6. Студентам, переведенным с одного факультета на другой, внутри факультета с одного направления на другое, государственная академическая стипендия назначается до окончания текущего семестра с учетом ранее пройденной аттестации и только после ликвидации задолженностей по учебному плану с ранее пройденной аттестации.

Студентам, переведённым из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке.

В случае восстановления студента в университет после отчисления на бюджетную форму на семестр обучения, с которого он был отчислен, стипендия за уже пройденный семестр повторно не назначается. Право на государственную академическую стипендию возникает на общих основаниях по итогу сдачи очередной сессии.

3.7. Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, или с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение за счет средств бюджета Московской области, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке с учетом ранее пройденной аттестации.

3.8. Студентам, которым промежуточная аттестация (сессия) продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия сохраняется до конца того месяца, в котором определены сроки сдачи экзаменов и зачетов. После этого государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях, с первого числа следующего месяца.

3.9. В случае выхода студента из академического отпуска, стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором студент получил право ухода в академический отпуск на общих

основаниях.

4. Порядок назначения и выплат государственных академических повышенных стипендий студентам

4.1. Государственная академическая повышенная стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области, назначается в пределах средств стипендиального фонда обучающимся (студентам) за особые успехи в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

Государственная академическая повышенная стипендия назначается в учетом рейтинга обучающегося.

4.2. За успехи в учебной деятельности принимается решение о назначении студенту государственной академической повышенной стипендии, если результаты промежуточной аттестации (сессии) содержат оценки:

- «хорошо»;
- «хорошо» и «отлично»;
- только «отлично».

4.3. За успехи в научной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся систематически проявлял активность в научной деятельности, предусматривающей:

– имеет не менее двух публикаций научной работы в центральных российских или международных научных изданиях, трудах российских или международных конференций, публикации (тезисы, статьи) в межвузовских сборниках научных работ, в университетских изданиях;

– выступил с докладом или сообщением не менее, чем на двух международных, российских или научных конференциях, что подтверждено документально;

– одержал победу (занял призовое место) в международных, российских, региональных и вузовских научных студенческих конференциях, выставках, олимпиадах и творческих конкурсах;

– принял участие в качестве исполнителя (соисполнителя) в грантах региональных, российских и международных фондов, подтвержденных руководителем гранта и трудовым договором;

– получил патент РФ или регистрацию программного продукта;

– принимал участие в выполнении работ по внутренним научно-исследовательским работам, утвержденных научно-техническим советом государственного университета «Дубна».

4.4. За успехи в общественной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся систематически принимал участие в общественной деятельности:

– выполняет дополнительные обязанности в интересах факультета и университета, в т.ч. участвует в профориентационной деятельности;

– выполняет обязанности старосты учебной группы, в т.ч. являясь студентом договорной формы обучения;

– является членом органов студенческого самоуправления (студенческого совета, совета молодых учёных и исследователей, студенческого научного общества и т.п.) и других общественных объединений;

– принимает систематическое активное участие в организации молодежных студенческих мероприятий;

– принимает систематическое активное участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в поддержке социальных сетей, издании газеты, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета).

4.5. За успехи в культурно-творческой деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся принимает систематическое активное участие в культурно-творческой жизни:

– удостоен награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственным университетом «Дубна» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

– принимает систематическое активное участие в осуществлении (обеспечении осуществления) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

4.6. За успехи в спортивной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся принимает систематическое активное участие в спортивной жизни:

– удостоен награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых государственным университетом «Дубна» или иной организацией;

– принимает систематическое активное участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

4.7. Почетная стипендия государственного университета «Дубна» – государственная академическая повышенная стипендия, назначается решением Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» в качестве поощрения обучающемуся, получившему статус «Лучший студент» государственного Университета «Дубна». Почетная стипендия может назначаться одновременно студентам, сдавшим сессию на «отлично» в течение двух и более

семестров.

4.8. Коэффициенты повышенных государственных академических стипендий устанавливаются приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии, согласованного с планово-финансовым управлением в начале каждого семестра.

4.9. Ректор по представлению Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» вправе устанавливать для студентов университета, вовлеченных в приоритетные проекты (школы), обучающихся на приоритетных направлениях университета, доплаты, поощрения и иные меры материальной поддержки (разовые или регулярные) в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

Обучающиеся школ имеют право на получение указанных доплат, поощрений и т.п. только в случае, если они имеют право получать академическую стипендию, а также в полном объеме выполняют учебный план школы.

4.10. Определение студентов, претендующих на получение государственной академической повышенной стипендии, осуществляется Стипендиальной комиссией государственного университета «Дубна» и оформляется соответствующим протоколом не позднее 20 июня весеннего семестра и 20 ноября осеннего семестра.

Стипендиальная комиссия государственного университета «Дубна» подготавливает проект приказа о назначении студенту (студентам) государственной повышенной академической стипендии.

5. Порядок назначения и выплат студентам государственных социальных стипендий

5.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области:

5.1.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.1.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.1.4. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

5.1.5. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти

Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в Университет «Дубна» справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, для получения государственной социальной стипендии (иные нуждающиеся).

5.3. Размеры государственной социальной стипендии устанавливаются органами государственной власти Московской области и определяются государственным университетом «Дубна» с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых на эти цели.

5.4. Проекты приказов о назначении государственных социальных стипендий конкретным студентам подготавливаются структурным подразделением, курирующим выплаты социального характера, не позднее двух недель с момента поступления в Стипендиальную комиссию Университета указанных документов.

5.5. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, обучающиеся в государственном университете «Дубна», претендующие на её получение представляют в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, документ, подтверждающий соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 5.1. и 5.2. настоящего Положения (удостоверение, военный билет, справка, выданная органами социальной защиты населения и т.п.) и личное заявление на имя проректора по образовательной деятельности государственного университета «Дубна» (Приложение №1).

5.6. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся на период действия предоставленной в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, справки или иных документов на получение государственной социальной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении или ухода в академический отпуск (за исключением академического отпуска по медицинским показаниям), либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания для ее назначения с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 5.1. и 5.2. настоящего Положения.

5.8. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им полутора или трех лет, выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения срока действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение иных стипендий и прочих выплат на общих основаниях.

5.10. Государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов государственных образовательных организаций высшего образования Московской

области, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», назначается в размере величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, и по итогам промежуточной аттестации в пределах средств стипендиального фонда.

5.11. Студенты первого и второго курсов, сдавшие сессию на «хорошо» и «отлично» и получающие социальную стипендию, заверяют у руководителя образовательной программы (в случае его отсутствия заведующего кафедрой) копию зачётной книжки и предоставляют её в учебный отдел для сверки и согласования результатов промежуточной аттестации. Начальник учебного отдела проверяет представленную копию зачётной книжки и заверяет её своей подписью и печатью. Согласованную и заверенную копию зачётной книжки обучающийся передаёт в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера для подготовки проекта приказа. Данная стипендия назначается на период с момента представления документа до завершения следующей промежуточной аттестации.

6. Именные стипендии, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

6.1. Юридические лица или физические лица, направившие студентов на обучение по договорам об образовании, договорам о целевом обучении и(или) по договорам о целевом приеме, могут назначать им стипендии.

6.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

6.3. Студенты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и социальных стипендий в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством или иными правовыми актами в сфере образования.

6.4. Университет в установленном порядке выдвигает кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, которые назначаются студентам в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

6.5. Определение обучающихся, претендующих на назначение указанных стипендий, осуществляется экспертной комиссией под руководством проректора по образовательной деятельности.

7. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

7.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, в размере двадцати

пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

7.2. С целью соблюдения принципов социальной справедливости и обеспечения приоритетного права на получение материальной поддержки с учетом фактического рассмотрения конкретной трудной жизненной ситуации, выделены следующие социальные категории нуждающихся обучающихся, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании ежегодного решения органа социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся - инвалиды I, II и III групп, дети-инвалиды;
- обучающиеся - инвалиды и ветераны боевых действий;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов I или II группы;
- обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой (при предоставлении оплаченных чеков на лечение);
- обучающиеся, у которых родился ребенок (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, бабушка, дедушка, ребенок) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, проживающие в общежитиях, арендуемых университетом;
- иное.

7.3. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся в государственном университете «Дубна» лично подает в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера заявление на имя проректора по образовательной деятельности с указанием одной главной причины и в скобках уточняет возможные дополнительные обстоятельства сложившейся ситуации (образец заявления Приложение № 2). К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие принадлежность заявителя к социальной категории нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 3). Заявление на получение материальной поддержки визируется заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) или уполномоченным ими

лицом в целях подтверждения отсутствия у студента академической задолженности:

7.4. Периодичность подачи заявления на оказание материальной поддержки – один раз в календарный год. Сроки подачи заявлений – с 1 февраля по 25 мая (в весенний семестр) и с 1 сентября по 15 ноября (в осенний семестр). В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (директора института), председателя студенческого совета университета на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год без ограничения сроков подачи заявления в течение календарного года. Исключительными случаями могут быть рождение ребенка, смерть близкого родственника, длительная болезнь, травма, утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц, проживание в арендуемых университетом общежитиях, инвалидность обучающегося студента, статус «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» (а также приравненные к ним), иные события, обстоятельства, которые ухудшают условия получения образовательных услуг обучающимися, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

7.5 Структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, осуществляет проверку документов, представленных претендующим на получение материальной поддержки, фактов в них изложенных, на предмет соответствия действующим требованиям, и передает их на рассмотрение комиссии, в компетенции которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета. и фактов в них изложенных,

7.6. Комиссия создается приказом проректора университета по образовательной деятельности. В состав комиссии входят: проректор университет по образовательной деятельности (председатель комиссии), начальник, тьютор, другие специалисты структурного подразделения, курирующего выплаты социального характера, председатель Студенческого совета университета.

7.7. Заседания комиссии по вопросам оказания материальной поддержки проводятся не реже одного раза в месяц. Дату заседания назначает председатель комиссии. Как правило, рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

7.8. Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения документов, подтверждающих причины, относящихся напрямую к ухудшению жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Комиссия при рассмотрении заявлений вправе учитывать показатели успеваемости обучающихся, факт наличия академической задолженности. Основанием для отказа в назначении материальной поддержки могут являться следующие причины: представление заявителем неполного комплекта подтверждающих причину документов или документов, оформленных с нарушением законодательства РФ; представление недостоверных сведений о составе семьи, доходах и др.; истечение установленных Положением сроков подачи заявления; истечение сроков действия приложенных к заявлению документов, иных случаях и т.п.

7.9. Размер материальной поддержки определяется комиссией при рассмотрении каждого конкретного заявления нуждающегося обучающегося.

7.10 Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и членами комиссии. На основании протокола комиссии в течение десяти рабочих дней готовится приказ проректора по образовательной деятельности, являющийся основанием для оказания материальной поддержки. Приказ согласуется с проректором по экономике и финансам университета.

7.11 Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.12. Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

7.13. В случае смерти студента, обучавшегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, его ближайшим родственникам (матери, отцу, брату, сестре, мужу, жене, бабушке, дедушке) выплачивается единовременная материальная поддержка.

7.14. Основанием для выплаты является приказ Ректора Университета, издаваемый на основании заявления ближайшего родственника, с приложением документов, подтверждающих родство и факт смерти.

8. Порядок частичной компенсации стоимости питания

8.1. Размеры частичной компенсации стоимости питания обучающихся определяются в соответствии с решениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области.

8.2. Частичной компенсацией стоимости питания обучающихся признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях обеспечения мер социальной защиты обучающихся, стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

8.3. Частичная компенсация стоимости питания обучающихся назначается ежемесячно студентам, обучающимся в государственном университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от посещаемости всех учебных занятий, мест проведения практики и других форм, предусмотренных реализуемой образовательной программой, с понедельника по субботу включительно, вне зависимости от успехов в учебе, включая дни болезни в соответствии с медицинской справкой (за учебные дни), кроме стационарного лечения.

8.4. Ответственным за учёт посещаемости занятий студентами учебной группы назначается староста данной учебной группы, контроль за посещаемостью занятий студентами, ведёт куратор

учебной группы. Куратор учебной группы несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

8.5. Назначение частичной компенсации стоимости питания обучающихся и их выплаты осуществляется в соответствии с приказами проректора по образовательной деятельности, в которых в обязательном порядке указывается документ, который даёт основания для её назначения, период за который она выплачивается и размер выплат. Выплата частичной компенсации стоимости питания обучающихся в государственном университете «Дубна» осуществляется один раз в месяц.

8.6. Для решения вопроса о назначении частичной компенсации стоимости питания обучающихся в государственном университете «Дубна», старосты учебных групп, ежемесячно, до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представляют в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, документ, подтверждающий посещаемость студентов его учебной группы, с указанием конкретного количества учебных дней, на которых присутствовал каждый студент, обучающийся в данной группе.

Документ оформляется на имя проректора по образовательной деятельности государственного университета «Дубна» (Приложение №4) подписывается старостой учебной группы и заверяется куратором учебной группы.

В данный документ не могут входить студенты:

- отчисленные, переведенные на заочное отделение, ушедшие в академический отпуск;
- обучающиеся на договорной основе (платно);
- сироты.

8.8. Структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, осуществляет проверку документов, представленных на получение частичной компенсации стоимости питания обучающихся, на предмет соответствия действующим требованиям, и готовит проект приказа.

8.9. Проект приказа о частичной компенсации стоимости питания обучающихся направляется в бухгалтерию государственного университета «Дубна» для согласования и проверки, после чего подписывается проректором по экономике и финансам и только после этого передаётся для утверждения проректором по образовательной деятельности.

8.10. При отчислении обучающегося из государственного университета «Дубна» выплата частичной компенсацией стоимости питания обучающихся прекращается с последнего дня посещения занятий, до издания приказа.

8.11. При возобновлении обучения после академического отпуска, выплата частичной компенсации стоимости питания обучающихся начинается после даты издания приказа о восстановлении на обучении.

8.12. Студенты, получающие частичную компенсацию стоимости питания, имеют право претендовать на получение иных форм социальной защиты на общих основаниях.

9. Иные меры социальной поддержки обучающихся

9.1. Женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в Университете, имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам.

9.2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается в Университете (по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности



Е.Г. Стифорова

Председатель студенческого совета



А.И. Голубев

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

Проректору по образовательной деятельности
государственного университета «Дубна» Стифоровой Е.Г.
от студента очной бюджетной формы обучения
факультета _____ группы _____

(ФИО)

Заявление

Я, _____, прошу Вас рассмотреть вопрос
о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения меня к
категории: _____

(указать категорию лиц)

К заявлению прилагаю:

1. _____
указать вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ

Телефон _____ Подпись _____ Дата _____

Согласовано _____
(подпись декана своего факультета(института) или уполномоченного им лица)

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Проректору по образовательной деятельности
государственного университета «Дубна» Стифоровой Е.Г.
от студента очной бюджетной формы обучения
факультета _____ группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной поддержки
в связи с тем, что _____

Указать подтвержденную причину:

- в связи с тем, что моя семья является получателем государственной социальной помощи;
- в связи с тем, что я отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что являюсь инвалидом (I, II, III группы) или инвалидом с детства;
- в связи с тем, что являюсь инвалидом и ветераном боевых действий;
- в связи с тем, что моя семья пострадала в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- в связи с тем, что единственный родитель или оба родителя являются инвалидами I, II группы;
- в связи с тем, что находился на лечении из-за длительной болезни, травмы;
- в связи с рождением ребенка (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня рождения);
- в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруг, супруга, бабушка, бабушка, ребенок) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц;
- в связи с тем, что нахожусь в трудной жизненной ситуации (описать конкретно ситуацию).

К заявлению прилагаю:

1. _____
указать вид, название документов (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем и когда выданы.

Телефон _____

Подпись _____

Дата _____

Согласовано _____ Дата _____

(подпись декана своего факультета(института) или уполномоченного им лица)

Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки

1. обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	✓ копия справки органов социальной защиты населения, выданная по месту жительства обучающегося в том, что его семья малообеспеченная (имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума)
2. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	✓ свидетельство о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие тот факт, что заявитель остался без попечения родителей (Свидетельство о лишении единственного родителя (обоих родителей) родительских прав; Решение суда о признании единственного родителя (обоих родителей) безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении единственного родителя (родители) умершими; Копия приговора суда о назначении единственному родителю (обоим родителям) наказания в виде лишения свободы и т.д.) до достижения им возраста 18 лет и т.д.
3. обучающиеся, признанные инвалидами I, II и III групп, дети-инвалиды	✓ копия справки об инвалидности
4. обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	✓ копия удостоверения инвалида боевых действий / копия удостоверения ветерана боевых действий
5. обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	✓ копия справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства о причислении к числу лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф
6. обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов I или II группы	✓ копия справки об инвалидности, выданной родителю заявителя ✓ копия свидетельства о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие родство в случае разных фамилий заявителя и его родителя

7. обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копия справки (выписки) из медицинского учреждения о заболевании (травме) ✓ документы (копии чеков, чеки) на приобретение лекарств и оплату процедур
8. обучающиеся, у которых родился ребенок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копия свидетельства о рождении ребенка ✓ копия паспорта заявителя
9. обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, бабушка, бабушка, ребенок)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копия свидетельства о смерти родственника ✓ копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении заявителя)
10. обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц	<p>при стихийном бедствии</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка, выданная территориальным органом МЧС, подтверждающая факт стихийного бедствия ✓ справка из ОВД о факте разрушения или повреждения имущества заявителя ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошло стихийное бедствие) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошло стихийное бедствие), выданного территориальным органом ФМС, либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время стихийного бедствия <p>при пожаре</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка, выданная территориальными органами МЧС ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошел пожар) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошел пожар), либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время пожара <p>при противоправных действиях третьих лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ справка о возбуждении ОВД уголовного дела по факту кражи (порчи, уничтожения)

	имущества заявителя или копию постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела, с ссылкой на соответствующие статьи Уголовного Кодекса РФ.
11. Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	✓ документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации

С целью полного сбора информации о сложившейся трудной жизненной ситуации, структурным подразделением, курирующим выплаты социального характера, могут быть затребованы дополнительные документы.

Приложение 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
по программа высшего образования
Университета «Дубна»

**В отдел инклюзивного образования и социальной
защиты университета «Дубна»**

от куратора гр. _____

факультета _____

Ф.И.О. _____

Моб. тел. _____

ВЫПИСКА из сводной ведомости посещаемости

Прошу произвести компенсацию на удорожание стоимости питания за _____ 20 ____ г.

Количество учебных дней в месяце _____.

№ п/п	ФИО студента	Кол-во дней фактической посещаемости

СОГЛАСОВАНО: _____ (_____) _____
подпись Ф.И.О. куратора учебной группы дата