

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«28» 10 2020 г.

№ 554

Об утверждении форм документов образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых по актуализированным ФГОС ВО (ФГОС 3++)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой по актуализированному ФГОС ВО (приложение №1).
2. Утвердить форму рабочей программы дисциплины (модуля) при реализации образовательной программы по актуализированному ФГОС ВО (приложение №2).
3. Утвердить форму программы практики при реализации образовательной программы по актуализированному ФГОС ВО (приложение №3).
4. Утвердить форму программы итоговой (государственной итоговой) аттестации при реализации образовательной программы по актуализированному ФГОС ВО (приложение №4).
5. Утвердить требования к структуре аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации для размещения аннотаций на сайте университета (филиала) в сети «Интернет» (приложение №5).
6. Признать утратившим силу приказ ректора от 10.09.2019 г. № 3341 «Об утверждении форм документов образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых по актуализированным ФГОС ВО (ФГОС 3++)».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, кафедры, деканы факультетов, директора институтов, филиалы, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО, Моталов Ю.Г.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

*Форма основной профессиональной образовательной программы
высшего образования, реализуемой по актуализированному ФГОС ВО
(уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура)*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)¹**

Факультет... / Институт...
Кафедра...²

УТВЕРЖДАЮ³
Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор (Директор филиала)
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Номер внутривузовской регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата /
программа магистратуры / программа специалитета
(указать нужное)**

Направление подготовки (специальность)

код, наименование

Направленность (профиль) образовательной программы (специализация)

Дубна, 20 ____ г.

¹ Для филиала указывается полное наименование филиала в соответствии с Уставом, внизу страницы – город, в котором располагается филиал.

² Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – не указывается.

³ Указывается, если в соответствии с договором о сетевой форме сетевая образовательная программа утверждается совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

Коллектив разработчиков:

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

Руководитель образовательной программы (*при наличии*):

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

Представители работодателей:

(Фамилия И.О., должность, организация)

(Фамилия И.О., должность, организация)

Согласовано:

Сотрудник института развития
профессионального образования

(подпись, И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников ОПОП⁴

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. Направленность (профиль) / специализация ОПОП
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Дополнительная информация об ОПОП⁵

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Учебный план и календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 6.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 6.4. Финансовые условия реализации ОПОП
- 6.5. Специальные условия реализации ОПОП ВО, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (адаптированной образовательной программы)
- 6.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Приложения

⁴ Пункт включается в ОПОП при наличии соответствующей информации в ПООП.

⁵ Пункт включается при необходимости.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) государственного университета «Дубна» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) с учетом примерной основной образовательной программы (*указывается при наличии*).

ОПОП определяет основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности, а также формы аттестации. ОПОП включает в свой состав следующие обязательные документы:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы, представленные фондами оценочных средств;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания (*для программ бакалавриата и программ специалитета*);
- календарный план воспитательной работы (*для программ бакалавриата и программ специалитета*).

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП адаптируется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц.

Образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы / электронного обучения, дистанционных образовательных технологий / исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*указать нужное; при неиспользовании соответствующих технологий и форм организации образовательного процесса – абзац удалить*).

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (*при необходимости указать иное, см. Положение о языках образования в государственном университете «Дубна»*).

ОПОП представлена на официальном сайте университета (филиала) в сведениях об образовательной организации, раздел «Образование».

1.2. Нормативные документы⁶

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, в действующей редакции).
- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390).

⁶ Ссылки даются на наименования и редакции документов, актуальные на момент разработки (переутверждения) образовательной программы. Документы, утратившие силу и(или) замененные новыми, из перечня исключаются.

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, в действующей редакции).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816). *(указывается при реализации ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)*

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391). *(указывается при реализации ОПОП посредством сетевой формы)*

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, в действующей редакции).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат / магистратура по направлению подготовки / специалитет по специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации / Министерства науки и высшего образования от _____ № _____ *(указать реквизиты ФГОС ВО)*.

– Примерная основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки / специалитета по специальности _____ *(код и наименование)* [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____, дата регистрации в реестре: _____.20__ г.; http://_____]. *(указывается при наличии, при отсутствии данных отдельные сведения могут не указываться)*

– Профессиональный стандарт «_____» *(наименование стандарта)*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ *(при необходимости указываются несколько профессиональных стандартов)*.

– Локальные нормативные акты государственного университета «Дубна».

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно учитываются требования следующих документов:

– Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утвержден приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309).

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) программы / специализации, в которых выпускники, освоившие ОПОП университета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Указываются из ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) программы / специализации. При необходимости могут быть включены области профессиональной деятельности, не указанные в ФГОС ВО (наименования и коды областей профессиональной деятельности см. в приложении к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», в ред. приказа Минтруда России от 09.03.2017 № 254н).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников с учетом направленности (профиля) программы / специализации:

Указываются из ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) программы / специализации, в т.ч. с учетом соотношений с областями профессиональной деятельности, заданных в ПООП (при наличии указанных соотношений в ПООП).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Указывается из ПООП, при необходимости перечень уточняется с учетом направленности (профиля) программы / специализации, в т.ч. с учетом соотношений основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности с областями профессиональной деятельности, типами задач и задачами профессиональной деятельности, заданных в ПООП (данный пункт включается в текст ОПОП при наличии соответствующей информации в ПООП).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Наименование области профессиональной деятельности</i>		

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

Таблицы заполняются в соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и выбранными профессиональными стандартами.

При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов в подразделе приводится текст:

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, отсутствуют.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников ОПОП

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

Область(и) профессиональной деятельности и тип(ы) задач профессиональной деятельности приводятся с учетом сведений, указанных в разделе 2.1, и соотношений, заданных в ПООП.

(данный пункт включается в текст ОПОП при наличии соответствующей информации в ПООП).

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Направленность (профиль) / специализация ОПОП:

Для направлений подготовки (для специальностей – если предусмотрено ФГОС ВО) дополнительно указывается:

Направленность (профиль) ОПОП соответствует направлению подготовки в целом.
или

Направленность (профиль) ОПОП конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на (далее – оставить и указать нужное):

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников: _____;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: _____

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: _____.

3.3. Объем программы: _____ зачетных единиц (з.е.).

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год определяется учебным планом и составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. *(при необходимости уточнить данные по з.е. в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО)*

Объем контактной работы определяется образовательной программой университета. Расчет указанного объема осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

3.4. Формы обучения: _____.
(указываются реализуемые формы обучения)

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения _____ лет,

при очно-заочной форме обучения _____

при заочной форме обучения _____.

(указываются реализуемые формы обучения)

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год *(для программ бакалавриата и специалитета)* / на полгода *(для программ магистратуры)* по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. *(при необходимости уточнить данные по срокам в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО)*

3.6. Дополнительная информация об ОПОП *(при необходимости)*

Может быть указано:

– ОПОП частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

– ОПОП реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

(дополнительно описывается порядок осуществления образовательной деятельности по ОПОП, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в том числе порядок работы в системе дистанционного обучения, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационные и телекоммуникационные технологии, при освоении образовательной программы и другая информация по решению разработчика)

– ОПОП реализуется посредством сетевой формы.

(дополнительно указывается информация, включенная в договор о сетевой форме реализации образовательной программы: организации, участвующие в реализации сетевой образовательной программы, основные характеристики такой программы (при реализации части образовательной программы указываются также характеристики отдельных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, распределение обязанностей между каждой из указанных организаций; сведения об объеме ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, приводятся в разделе 6)

Если в разделе 1.1 кроме русского указан иностранный язык(и) осуществления образовательной деятельности по ОПОП, в разделе приводятся сведения о компонентах ОПОП *(дисциплины (модули), практики и проч.), преподаваемых на иностранном языке.*

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код ⁷ и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	

Заполняется из ФГОС ВО

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	

Заполняется из ФГОС ВО

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК ⁸
Тип задач профессиональной деятельности:		
ПК-1		
Тип задач профессиональной деятельности:		

Индикаторы достижения профессиональных компетенций не должны дублировать индикаторы других компетенций – универсальных, общепрофессиональных.

Формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивается совокупностью запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

У обучающегося, осваивающего образовательную программу, компетенция является сформированной частично с учетом пройденных (изученных) дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование соответствующей компетенции.

Окончательная оценка сформированности компетенций, установленных образовательной программой, осуществляется в рамках процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сформированность компетенций, оценку которых невозможно произвести непосредственно в рамках процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценива-

⁷ Здесь и далее коды компетенций указываются в соответствии с ФГОС ВО.

⁸ Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

ется по результатам освоения компонентов образовательной программы (результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам), за которыми закреплено формирование соответствующих компетенций.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет _____ зачетных единиц, что составляет не менее _____ % (указать значение из ФГОС ВО) общего объема ОПОП.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (с учетом формы обучения) по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в электронном виде на официальном сайте университета (филиала) в сведениях об образовательной организации, раздел «Образование».

В учебном плане ОПОП отображена логическая последовательность освоения компонентов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и академических часах, а также распределение трудоемкости в академических часах по видам контактной работы (аудиторной), самостоятельной работы и иных видов учебной работы обучающихся по семестрам. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны формы промежуточной аттестации. Учебный план (с учетом формы обучения) представлен в электронном виде на официальном сайте университета (филиала) в сведениях об образовательной организации, раздел «Образование».

Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули), в том числе:	
	обязательная часть	
	часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практика, в том числе:	
	обязательная часть	
	часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем ОПОП		

Для ОПОП бакалавриата и специалитета (приведенные ниже наименования дисциплин уточняются в соответствии с учебным планом):

Программа бакалавриата / специалитета в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает реализацию дисциплин Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности.

Программа бакалавриата / специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- блок дисциплин по выбору «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов, который включает обязательные для освоения дисциплины в очной форме обучения. Данные дисциплины не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата / специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

В рамках Блока 2 «Практика» реализуются учебная и производственная практики.

Тип(ы) учебной практики:

...

Тип(ы) производственной практики:

...

При выборе типов практики необходимо учитывать выбранные типы задач профессиональной деятельности выпускников (см. пункт 2.1).

Объемы практик каждого типа устанавливаются учебным планом и указываются в программах практик.

Разработчики ОПОП:

- *выбирают один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО;*

- *вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);*

- *вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.*

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

...

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется в рамках:

- практики;

- проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при реализации дисциплин (модулей);

- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (*указывается при наличии таких занятий*).

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариант №1:

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных примерной основной образовательной программой в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

или

Вариант №2:

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

(вариант текста выбирается в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются следующие специализированные адаптационные дисциплины (модули):

...

...

При сетевой форме реализации ОПОП дополнительно описывается участие каждой организации-партнера в реализации различных компонентов ОПОП: дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

При реализации ОПОП исключительно (полностью) или частично с применением дистанционных образовательных технологий приводятся сведения о компонентах образовательной программы, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий: указываются наименования дисциплин (модулей), практик (с уточнением включая или не включая процедуры промежуточной аттестации) и их объемы, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий. Указанные сведения могут быть вынесены в приложение.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик определяют содержание и объем учебной деятельности обучающегося (по видам учебных занятий, по формам работы), а также формы аттестации и текущего контроля успеваемости, при освоении дисциплин (модулей), прохождении практик.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик приводятся закрепленные за дисциплинами (модулями) и практиками формируемые компетенции. Указанное закрепление по образовательной программе в целом представлено в матрице компетенций (приложение №1)

В программах также приводятся результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Программы разработаны в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы (*указывается при наличии таких рекомендаций*).

Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), рабочие программы дисциплин (модулей) (по каждой дисциплине (модулю) в составе образовательной

программы), рабочие программы практик представлены на официальном сайте университета (филиала) в сведениях об образовательной организации, раздел «Образование».

5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП разработаны фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, включающие в свой состав теоретические вопросы, типовые практические задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся (в случае иного состава фондов оценочных средств указываются дополнительные компоненты: перечень компетенций, которые должны формироваться у обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля), практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания и проч.).

Фонды оценочных средств могут входить в состав основного текста рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а могут быть оформлены как приложения к указанным документам или как отдельные документы.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации⁹

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА проводится с целью определения сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, определяющих его способность и готовность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности, сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности, определенные ОПОП на основании требований ФГОС ВО.

Государственным университетом «Дубна» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА, а также программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование), содержащая:

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- программу государственного экзамена, включающую в том числе рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (указывается при наличии государственного экзамена);
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП представлена на официальном сайте университета (филиала) в сведениях об образовательной организации, раздел «Образование».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел заполняется в соответствии с требованиями раздела IV ФГОС ВО (если представленный ниже шаблон содержит не все требования конкретного ФГОС ВО, при разработке ОПОП разработчик включает в текст недостающие сведения). При наличии указываются дополнительные требования из ПООП.

⁹ Для образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, вместо терминов «государственная итоговая», «государственный» используются соответственно термины «итоговая», «итоговый».

При сетевой форме реализации ОПОП дополнительно описывается характер и объем ресурсов, используемых каждой из организаций, участвующих в сетевой форме реализации ОПОП (учебно-методическое обеспечение, материально-технические, кадровые, финансовые условия и проч.).

6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Для магистратуры:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее ____ в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее ____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации учебного процесса в университете имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее _____ экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте университета (филиала) в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

При применении дистанционных технологий и электронного обучения при реализации образовательной программы дополнительно указывается (приведенный ниже текст является примерным и может быть изменен разработчиком ОПОП):

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). [при необходимости разработчик образовательной программы указывает дополнительные требования]

В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

– общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, программы для работы с графическими, видео- и аудиофайлами);

– учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по ..., виртуальные среды и другие; указать при необходимости, в зависимости от содержания образовательной программы или части образовательной программы, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

[при необходимости указываются иные программные и информационные средства, в том числе позволяющие при проведении учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.]

Реализация образовательной программы осуществляется с помощью системы дистанционного обучения. [указать какая система используется: собственная система университета (филиала) или сторонняя система, адрес и условия доступа к ней в сети «Интернет»]

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ____ процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ____ процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее ____ процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о персональном составе педагогических работников университета (филиала) представлена на сайте университета (филиала) в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Для программ магистратуры:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / программ специалитета / программ магистратуры (*указать нужное*) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Специальные условия реализации ОПОП ВО, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (адаптированной образовательной программы)

(представленный текст является примерным и может быть изменен, дополнен разработчиком ОПОП; филиалы указывают сведения о специальных условиях реализации ОПОП ВО, созданных в филиале)

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете созданы специальные условия для получения образования

указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В университете создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены два наружных пандуса. На входе в главный корпус университета установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Установлены четыре внутренних подъемника, позволяющих посещать учебно-лабораторные и поточные аудитории, в поточных аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках, вертикализатор. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием университета и наименованием корпусов, пандусы (корпуса № 1, 2, 5А), установлены новые лифты с увеличенными входными проемами, позволяющие беспрепятственно передвигаться маломобильным гражданам, в том числе на инвалидных колясках (корпуса № 1, 5Б), установлены подъемники при отсутствии в учебном корпусе лифта (корпус №2), установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и пр.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля. У входов в университет смонтированы информационные табло «Бегущая строка». В фойе главного корпуса установлен информационный терминал с программным обеспечением для инвалидов.

В университете установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта университета для лиц с нарушениями зрения.

Рекомендуемое специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся	Материально-техническое обеспечение	Программное обеспечение
<i>С нарушениями зрения</i>	- тактильный (брайлевский) дисплей; - стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix); - видеоувеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений.	- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
<i>С нарушениями слуха</i>	- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски - усилители слуха.	- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (Communicator и др.).
<i>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки;	- программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов;

Категории обучающихся	Материально-техническое обеспечение	Программное обеспечение
		- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии общежития, в том числе приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья размещены на официальном сайте университета (филиала) в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

6.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП университет привлекает работодателей и педагогических работников университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

(при наличии действующей профессионально-общественной аккредитации ОПОП указать наименование аккредитующей организации, реквизиты документа, подтверждающего прохождение профессионально-общественной аккредитации, срок ее действия)

Приложение № 2 к приказу ректора от «____» _____ 2020 г. № _____

*Форма рабочей программы дисциплины (модуля)
при реализации образовательной программы по актуализированному ФГОС ВО
(уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура)*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна») ¹⁰**

Факультет (Институт) ...
Кафедра ... ¹¹

УТВЕРЖДАЮ

Проректор / Директор филиала

_____/_____/_____
подпись / Фамилия И.О.

«____» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень высшего образования

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) программы (специализация)

Форма(ы) обучения

очная, очно-заочная, заочная

Дубна, 20__

¹⁰ Для филиала указывается полное наименование филиала в соответствии с Уставом, внизу страницы – город, в котором располагается филиал.

¹¹ Если дисциплина (модуль) реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – не указывается.

Преподаватель (преподаватели):

*Фамилия И.О., должность, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии), кафедра*

подпись

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы [указывается при наличии ПООП] по направлению подготовки (специальности) высшего образования

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____¹²
(название кафедры)

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой¹³ _____
(Фамилия И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Эксперт (рецензент):

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность; если текст рецензии не прикладывается –
подпись эксперта (рецензента), заверенная по месту работы)*

¹² Если дисциплина (модуль) реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), то указывается протокол заседания Совета факультета (института), программу подписывает декан факультета (директор института).

¹³ Для обеспечивающих кафедр.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины (модуля) должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки (специальности), в рамках которой преподается дисциплина (модуль). Задачи изучения дисциплины (модуля) должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) формулируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы университета к задачам профессиональной деятельности, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки (специальности).

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля) являются:

(указываются при наличии в ОПОП университета и при возможности сопоставления объектов профессиональной деятельности содержанию дисциплины (модуля))

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится:

- к обязательной части образовательной программы;
- к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной дисциплиной (модулем);
- к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам (модулям) по выбору обучающихся;
- к факультативным дисциплинам (модулям).

(выбрать нужное в соответствии с учебным планом)

Дисциплина (модуль) преподается в ____ семестре(ах), на ____ курсе(ах).

(указываются сведения по всем реализуемым в рамках образовательной программы формам обучения)

Указываются входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть). Связь с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Дополнительно указывается, если дисциплина (модуль) преподается на иностранном языке (с указанием языка, см. Положение о языках образования в государственном университете «Дубна»).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) ¹⁴

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, всего _____ академических часов.

(сведения приводятся с учетом формы обучения)

¹⁴ Могут формулироваться в категориях «знать», «уметь», «владеть» или «иметь навыки».

5. Содержание дисциплины (модуля)

_____ форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (академ. часы)	в том числе:						Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ¹⁵						
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП ¹⁶	...	Всего	
_____ семестр / курс (указать нужное)								
Курсовая работа / проект (указывается при наличии)					_____		_____	_____
Промежуточная аттестация: – зачет – дифференцированный зачет – экзамен	_____ ¹⁷	X						
– курсовая работа – курсовой проект (оставить нужное, при необходимости указать иное)	X							
Итого за семестр / курс	сумма по вертикали							
в т.ч. с применением ДОТ, ЭО								

¹⁵ Перечень видов учебных занятий уточняется в соответствии с учебным планом.

¹⁶ КРП – часы контактной работы на курсовую работу (проект) по дисциплине (модулю). Часы относятся к внеаудиторной контактной работе, выполняются вне расписания учебных занятий по дисциплине (модулю).

¹⁷ Часы на промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) указываются в случае выделения их в учебном плане в графе «Контроль».

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (академ. часы)	в том числе:						Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ¹⁵						
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП ¹⁶	...	Всего	
_____ семестр / курс (указать нужное)								
Промежуточная аттестация: – зачет – дифференцированный зачет – экзамен	_____	X						
– курсовая работа – курсовой проект (оставить нужное, при необходимости указать иное)	X							
Итого за семестр / курс	сумма по вертикали							
в т.ч. с применением ДОТ, ЭО								
Итого по дисциплине (модулю)								

Таблица заполняется отдельно по всем реализуемым по образовательной программе формам обучения.

Содержание дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины (модуля) организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ (*указать нужное в соответствии с учебным планом и таблицей раздела 5*), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (____ часа(ов)).

Практическая подготовка также включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (____ часа(ов)) (*если в дисциплине (модуле) этот вариант практической подготовки не реализуется – абзац исключить*).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в структурном подразделении университета (филиала), предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

(указать нужное)

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

- методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
- методические материалы к лабораторным работам;
- методические указания к курсовому проектированию (курсовой работе);
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические материалы по организации изучения дисциплины (модуля) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по освоению программы дисциплины (модуля);
- методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий¹⁸ и проч.

(указать нужное, при необходимости указать другое методическое обеспечение; методические материалы разрабатываются для всех реализуемых форм обучения)

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, контрольные работы, домашние работы, расчетно-графические

¹⁸ При проведении учебных занятий университет должен обеспечить развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

задания, тесты, примерные темы курсовых работ (проектов) и критерии их оценивания (*указать нужное, при необходимости расширить перечень*) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе / представлены в виде отдельного документа (*указать нужное*).

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

8. Ресурсное обеспечение

(раздел заполняется с учетом требований ПООП)

Перечень литературы

1.

...

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину (модуль) [см. требования ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)]

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Пункт является обязательным. Состав подлежит обновлению при необходимости.

Необходимое программное обеспечение

Приводится перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося в университете и используемого при проведении различных видов учебных занятий по дисциплине (модулю), при организации самостоятельной работы обучающихся.

Пункт является обязательным. Состав подлежит обновлению при необходимости.

Необходимое материально-техническое обеспечение

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, установками, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторных практикумов и (или) практических (семинарских) занятий; сведения о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине (модулю). Указывается наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации и проч.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

(сведения о специальном материально-техническом обеспечении по дисциплине (модулю) уточняются исходя из актуальных на момент разработки ОПОП ресурсов университета (филиала))

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна») ¹⁹**

Филиал ... / Факультет (Институт) ...
Кафедра ... ²⁰

УТВЕРЖДАЮ

Проректор / Директор филиала

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Лист изменений и дополнений в рабочую программу
дисциплины (модуля) « _____ »**

В рабочую программу дисциплины (модуля) « _____ » по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)), направленность (профиль) программы / специализация « _____ » для набора 20 ____ года вносятся следующие изменения:

.....;
.....

(приводятся новые редакции разделов, пунктов, подпунктов и т.п., либо указать, если изменения отсутствуют)

Программа пересмотрена на заседании кафедры _____
(название кафедры)

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой ²¹ _____
(Фамилия И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹⁹ Для филиала указывается полное наименование филиала в соответствии с Уставом.

²⁰ Если дисциплина (модуль) реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – не указывается.

²¹ Для обеспечивающих кафедр

*Форма программы практики
при реализации образовательной программы по актуализированному ФГОС ВО
(уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура)*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна») ²²**

Факультет (Институт) ...
Кафедра ... ²³

УТВЕРЖДАЮ

Проректор / Директор филиала

_____/_____
подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа

наименование практики

Направление подготовки (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень высшего образования

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направленность (профиль) программы (специализация)

Форма(ы) обучения

очная, очно-заочная, заочная

Дубна, 20 ____

²² Для филиала указывается полное наименование филиала в соответствии с Уставом, внизу страницы – город, в котором располагается филиал.

²³ Если практика реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – не указывается.

Преподаватель (преподаватели):

*Фамилия И.О., должность, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии), кафедра*

подпись

Рабочая программа _____ практики (*указать наименование практики*) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы [*указывается при наличии ПООП*] по направлению подготовки (специальности) высшего образования

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____ ²⁴
(название кафедры)

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой²⁵ _____
(Фамилия И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Эксперт (рецензент):

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность; если текст рецензии не прикладывается –
подпись эксперта (рецензента), заверенная по месту работы)*

²⁴ Если практика реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), то указывается протокол заседания Совета факультета (института), программу подписывает декан факультета (директор института).

²⁵ Для обеспечивающих кафедр.

1. Цели и задачи практики

Цели прохождения практики должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки (специальности), в рамках которой проводится практика.

Цели и задачи прохождения практики формулируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы университета к задачам профессиональной деятельности, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки (специальности).

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики являются:

....

(указываются при наличии в ОПОП университета)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;
- к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- к рекомендованным примерной основной образовательной программой;
- к дополнительно установленным образовательной организацией.

(оставить нужное в соответствии с учебным планом и образовательной программой)

Практика проводится в ____ семестре(ах), на ____ курсе(ах).

(указываются сведения по всем реализуемым в рамках образовательной программы формам обучения)

Указываются дисциплины (модули), другие практики, изучение (прохождение) которых должно предшествовать данной практике.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Сведения указываются в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой.

Вид практики: учебная практика, производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная *(указываются при наличии в ФГОС).*

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной (научной) организации; дистанционно, в форме электронного обучения и др.

4. Место и сроки проведения практики

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в структурном подразделении университета (филиала), предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

(указать нужное)

Примерный перечень мест прохождения практики²⁶:

Сроки проведения практики:

Сроки проведения практики указываются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом форм(ы) обучения.

Сведения указываются по всем реализуемым в рамках образовательной программы формам обучения.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике ²⁷

6. Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, продолжительность _____ недель или _____ академических часов(а), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – _____ академических часов(а).

(последнее указывается в случае применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; указываются сведения по всем реализуемым в рамках образовательной программы формам обучения)

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, формы работы	Трудоемкость (академ. часов)		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	Контактная работа²⁸			
	Промежуточная аттестация в форме контактной работы ²⁹			
	Иные формы работы			
	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике³⁰			

²⁶ Приводится в случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

²⁷ Могут формулироваться в категориях «знать», «уметь», «владеть» или «иметь навыки», «иметь опыт деятельности», «иметь практический опыт».

²⁸ Контактная работа по практике – работа студента во взаимодействии с руководителем(ями) практики. Планируется с учетом норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

²⁹ По данной строке указываются часы, выделяемые на прием зачета / дифференцированного зачета у студента, включая защиту отчета по практике (если последняя предусмотрена программой практики). Данные часы входят в общий объем контактной работы по практике, указанный в учебном плане.

³⁰ Часы самостоятельной работы при прохождении промежуточной аттестации по практике предназначены для подготовки студента к сдаче зачета / дифференцированного зачета, в том числе для подготовки к защите отчета (если предусмотрена), и указываются в учебном плане в графе «Самостоятельная работа» (СР).

Содержание практики

...

Индивидуальные задания на практику:

1.

2.

...

8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

... (указать требования)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

9. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

... (указать требования, сведения о разделах (этапах) практики, формах работы, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)

(указываются, если практика в полном объеме или ее часть реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в противном случае указывается: практика с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не проводится)

10. Формы отчетности по практике

В данном разделе необходимо указать формы отчетной документации по итогам прохождения практики (отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, учреждения, предприятия, дневник практики и др.), в том числе с учетом требований ПООП (при наличии), требования к ее оформлению и сроки предоставления.

В приложении к программе практики приводятся: форма отчета по практике; форма дневника практики и/или формы и требования к иным отчетным документам обучающегося по практике. Указанные формы могут быть представлены на сайте как методическое обеспечение практики.

11. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (*указать нужное, при необходимости расширить перечень*) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в приложении к программе / представлены в виде отдельного документа (*указать нужное*).

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

12. Ресурсное обеспечение

(раздел заполняется с учетом требований ПООП)

Перечень учебной литературы

...

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину (модуль) [см. требования ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)]

Периодические издания

Периодические издания должны быть в библиотеке университета (филиала) или в электронно-библиотечных системах и базах данных (электронных библиотеках), к которым у университета (филиала) оформлено лицензионное соглашение на доступ.

В данном пункте указываются только наименования периодических изданий. Конкретные статьи из этих изданий указываются в подразделе «Перечень учебной литературы».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

Указываются ЭБС и БД, к которым у университета (филиала) оформлено лицензионное соглашение на доступ, и состав которых соответствует содержанию практики.

Пункт обязателен для заполнения. Состав подлежит обновлению при необходимости.

Научные поисковые системы

Подраздел может включать библиографию, реферируемую информацию, аннотации, подбор по заданной теме и т.п. из научных поисковых систем.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Приводится перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Приводится перечень необходимого оборудования, приборов, расходных материалов и прочее.

Приложение № 4 к приказу ректора от «___» _____ 2020 г. № _____

*Форма программы итоговой (государственной итоговой) аттестации
при реализации образовательной программы по актуализированному ФГОС ВО
(уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура)*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)³¹**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор / Директор филиала

_____/_____/_____
подпись Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**
(для неаккредитованных программ — **итоговой аттестации**)

Направление подготовки (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы (специализация)

Форма(ы) обучения

очная, очно-заочная, заочная

Дубна, 20__ г.

³¹ Для филиала указывается полное наименование филиала в соответствии с Уставом, внизу страницы — город, в котором располагается филиал.

Программа государственной итоговой / итоговой аттестации
рассмотрена на заседании кафедры³² _____

(наименование кафедры)

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Фамилия И.О., подпись

Представитель(и) работодателей
(рецензент)

Фамилия И.О., должность, организация, подпись
(при наличии указываются ученая степень и(или) ученое звание)

Фамилия И.О., должность, организация, подпись
(при наличии указываются ученая степень и(или) ученое звание)

³² Указывается кафедра, выпускающая по образовательной программе. Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), то указывается протокол заседания Совета факультета (института), программу подписывает декан факультета (директор института).

Программа государственной итоговой / итоговой аттестации по образовательной программе _____, реализуемой по направлению подготовки (специальности) _____ разработана в соответствии с требованиями следующих документов³³:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от 23.04.2020 г. № 198) *или* Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от 06.11.2018 г. № 4131).

– Порядок проверки на объем заимствования и размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственного университета «Дубна» (утвержден приказом ректора от 06.11.2018 г. № 4128).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат / магистратура по направлению подготовки / специалитет по специальности _____ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации / Министерства науки и высшего образования от _____ № _____).

– Примерная основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки / специалитета по специальности _____ (код и наименование) [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____, дата регистрации в реестре: _____.20__ г.; http://_____]. (указывается при наличии, при отсутствии данных отдельные сведения могут не указываться)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями³⁴ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

³³ Ссылки даются на наименования и редакции документов, актуальные на момент разработки (переутверждения) образовательной программы. Документы, утратившие силу и(или) замененные новыми, из перечня исключаются.

³⁴ Для неаккредитованных программ: Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) по направлению подготовки / специальности _____ (код и наименование) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

.... (код и наименование компетенции)

Общепрофессиональные компетенции:

.... (код и наименование компетенции)

Профессиональные компетенции:

.... (код и наименование компетенции)

(перечень компетенций в разделе должен соответствовать указанным в разделе 4 «Планируемые результаты освоения ОПОП» описания образовательной программы)

Так как к итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план), то сформированность компетенций, оценку которых невозможно произвести непосредственно в рамках процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценивается по результатам освоения компонентов образовательной программы (результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам; портфолио обучающихся и иные материалы), за которыми закреплено формирование соответствующих компетенций.

Государственная итоговая / итоговая аттестация проводится в ____ семестре (сведения приводятся по всем реализуемым формам обучения). Общая продолжительность государственной итоговой / итоговой аттестации составляет ____ недель³⁵. Общая трудоемкость государственной итоговой / итоговой аттестации составляет ____ зачетных единиц, из них:

Наименование аттестационного испытания в соответствии с ФГОС ВО	Трудо- емкость (з.е.)	Всего академ. часов	из них:		Коды оцениваемых компетенций ³⁶
			контактная работа ³⁷	самостоя- тельная работа	
Наименование аттестационного испытания №1					
Наименование аттестационного испытания №2 (при наличии)					

³⁵ 1 неделя ГИА (ИА) эквивалентна 54 академическим часам или 1,5 зачетным единицам.

³⁶ В данной графе суммарно по всем аттестационным испытаниям указываются все компетенции, предусмотренные образовательной программой университета (филиала).

³⁷ Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводящийся в форме контактной работы указывается в учебном плане по каждому аттестационному испытанию в графе «Контроль», а также по решению разработчика образовательной программы – в иных графах, относящихся к контактной работе.

Программа государственной итоговой / итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена (для *неаккредитованных программ* – итогового экзамена), включая критерии оценки результатов сдачи экзамена (*указывается, если государственный / итоговый экзамен включен в состав ИА (ГИА)*)
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, включая критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена

(для *неаккредитованных программ* – итогового экзамена)

....

Приводятся сведения о форме организации и проведения государственного / итогового экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм); о длительности экзамена; перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене; указывается возможность пользования электронно-вычислительной техникой. Приводится перечень тем (разделов) и вопросов (заданий), выносимых на государственный / итоговый экзамен, иная информация по усмотрению выпускающей кафедры.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному / итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному / итоговому экзамену

...

Рекомендуемая литература

...

Критерии оценки результатов сдачи государственного / итогового экзамена

Оценка	Характеристики ответа (выполнения задания)
<i>Отлично</i>	
<i>Хорошо</i>	
<i>Удовлетворительно</i>	
<i>Неудовлетворительно</i>	

(раздел вводится, если государственный / итоговый экзамен включен в состав ГИА / ИА)

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки (специальности) _____ выполняется в форме бакалаврской работы / дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации (*указать нужное*).

....

В подразделе необходимо среди прочих требований привести порядок представления студентом текста ВКР на рецензирование, порядок и критерии проверки текста ВКР на

объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Приводятся сведения о последовательности и содержании этапов защиты ВКР, о длительности процедуры и проч.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки результатов защиты ВКР
<i>Отлично</i>	
<i>Хорошо</i>	
<i>Удовлетворительно</i>	
<i>Неудовлетворительно</i>	

Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки (специальности) _____ представлены в форме приложения к программе государственной итоговой / итоговой аттестации и включает в свой состав:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

(если примерная основная образовательная программа устанавливает иные требования к структуре и (или) составу фондов оценочных средств, то подраздел программы и приложение излагаются с учетом указанных требований)

**Фонды оценочных средств
для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (*выбрать*) по направлению подготовки / специальности _____ (*код и наименование*) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

.... (*код и наименование компетенции*)

Общепрофессиональные компетенции:

.... (*код и наименование компетенции*)

Профессиональные компетенции:

.... (*код и наименование компетенции*)

(*перечень компетенций в разделе должен соответствовать указанному в разделе 4 «Планируемые результаты освоения ОПОП» описания образовательной программы*)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция УК-... / ОПК-... / ПК-...

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
Наименование аттестационного испытания №1					
Наименование аттестационного испытания №2					

Пример заполнения таблицы, если компетенция не может быть оценена непосредственно в рамках ГИА (ИА):

ИНДИКАТОР ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (код и наименование)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ШКАЛА оценивания				
	1	2	3	4	5
Наименование аттестационного испытания №1	Оценивается по результатам освоения компонентов образовательной программы (результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам; портфолио обучающегося и иные материалы), за которыми закреплено формирование соответствующих компетенций				
Наименование аттестационного испытания №2					

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

...
(вопросы для государственного / итогового экзамена, темы выпускных квалификационных работ)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

№	Показатели оценки результатов защиты ВКР	Код компе- тенции	Критерии оценки результатов защиты ВКР Шкала оценивания			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Качество анализа проблемы					
	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме					
	Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство					
	Самостоятельность разработки					
	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций					

(перечень показателей и компетенций приведен для примера; выпускающая кафедра может использовать иной вариант представления критериев оценки результатов защиты ВКР, в том числе с учетом рекомендаций или требований примерной ООП (при наличии))

Требования к структуре аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации для размещения аннотаций на сайте университета (филиала) в сети «Интернет»³⁸

Структура аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Название дисциплины (модуля):
2. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля):

Структура аннотации рабочей программы практики

1. Название практики:
2. Разделы (этапы) практики, формы работы:

Структура аннотации программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Аннотация программы итоговой / государственной итоговой (*указать нужное*) аттестации
2. Общая продолжительность итоговой / государственной итоговой (*указать нужное*) аттестации составляет ____ недель. Общая трудоемкость итоговой / государственной итоговой (*указать нужное*) аттестации составляет ____ зачетных единиц.
3. Итоговая / государственная итоговая (*указать нужное*) аттестация включает в свой состав:
4. Программа итоговой / государственной итоговой (*указать нужное*) аттестации включает:
 - программу итогового / государственного (*указать нужное*) экзамена, включая критерии оценки результатов сдачи экзамена (*указывается, если итоговый / государственный экзамен включен в состав ИА / ГИА*);
 - требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, включая критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
 - фонды оценочных средств для итоговой / государственной итоговой (*указать нужное*) аттестации.

³⁸ Разработчики образовательных программ имеют право расширить содержание аннотаций.