

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«26» 10 2020 г.

№ 529

Об утверждении Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 09.10.2020 г. (протокол №3) утвердить Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 15.11.2019 г. № 4626 «Об утверждении Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна».

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам филиалов, заведующим выпускающими кафедрами обеспечить:

– до 01.09.2021 г. приведение ранее разработанных реализуемых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета в соответствие с Положением в части наличия в составе образовательных программ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– информирование обучающихся об изменениях, внесенных в такие программы;

– обновление сведений об образовательных программах на официальном сайте университета, филиалов.

Ректор



Д.В. Фурсаев

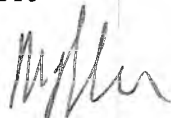
Разослано: в дело, проректорам, кафедры, деканы факультетов, директора институтов, филиалы, ИРПО, ученый секретарь, отдел инклюзивного образования и социальной защиты.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2020	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры Управление документацией
	Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
09.10.2020 г.  
(протокол №3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «26» 10 2020 г.  
№ 529

**Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО), в том числе адаптированных и реализуемых в сетевой форме, государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 г.).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391).

– Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, в редакции от 17.08.2020 г.).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816).

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594, в редакции приказов Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307, от 09.04.2015 № 387).

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, в редакции от 11.07.2020 г.).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 25.12.2017 г. № 5147).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

– Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

*Направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

*Примерная основная образовательная программа (ПООП)* – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

*Адаптированная образовательная программа* – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Календарный учебный график* – документ, который определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

1.4. В вопросах разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, не урегулированных настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, информационными и методическими материалами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации<sup>1</sup>, обязательными требованиями примерных основных образовательных программ (при наличии) и локальными нормативными актами университета.

1.5. ОПОП ВО реализуются в университете (филиалах) на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если образовательной программой не установлено иное.

## **2. Структура образовательной программы**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры включает в свой состав следующие обязательные документы:

- описание образовательной программы, включающее в свой состав титульный лист образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы (по видам учебных занятий и по организации самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), по выполнению курсовых работ (проектов), по использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе и др.);

<sup>1</sup> До 15.05.2018 г. – материалы Министерства образования и науки Российской Федерации.

- рабочую программу воспитания<sup>2</sup> (для программ бакалавриата и программ специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и программ специалитета).

2.2. Состав образовательной программы может быть изменен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании, а также на основании требований ПООП (при наличии), методических рекомендаций (указаний, разъяснений) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Структура образовательной программы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (с учетом уровня высшего образования – бакалавриат, магистратура), специальности и ПООП (при наличии).

2.4. Форма(ы) основной профессиональной образовательной программы, а также рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются приказом ректора.

Разработчики ОПОП ВО при необходимости могут включить в описание образовательной программы дополнительную информацию и (или) разделы, в том числе если ее (их) наличие в тексте ОПОП ВО раскрывает выполнение требований ФГОС ВО и (или) ПООП.

При разработке ОПОП ВО разработчики имеют право изменить утвержденную в университете форму рабочей программы дисциплины (модуля), практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании и ФГОС ВО, если в ПООП имеются шаблоны или обязательные требования к структуре рабочей программы дисциплины (модуля), практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые не учтены в формах университета, а также если в качестве рабочих программ дисциплин (модулей) используются документы организаций-партнеров по сетевому взаимодействию, учебно-методическая документация онлайн-курсов, в том числе сторонних организаций-разработчиков.

### **3. Общие требования к разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры**

3.1. Университет (филиал) самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом требований ПООП (при наличии), соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и запросов регионального рынка труда.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются университетом (филиалом) с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.2. ОПОП ВО, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Разработка ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.3. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ (далее – реестр) университет (филиал) разрабатывает с учетом ПООП образовательную про-

---

<sup>2</sup> При принятии рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, учитывается мнение студенческого совета (часть 3 статьи 30 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

грамму для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления, или по решению университета – по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3.4. Перед началом разработки ОПОП ВО коллектив разработчиков должен:

- изучить требования ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности;
- изучить утвержденную ПООП по направлению подготовки, специальности, представленную в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ высшего образования (<http://пооп.рф/>) [при наличии];
- изучить требования соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

3.5. Если требования утвержденной ПООП противоречат требованиям действующего ФГОС ВО и (или) законодательства Российской Федерации об образовании, университет (филиал) руководствуется требованиями ФГОС ВО и законодательства Российской Федерации об образовании.

3.6. При разработке ОПОП ВО университет (филиал) устанавливает направленность (профиль) образовательной программы (специализацию), которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки (специальности), если конкретным ФГОС ВО не установлено иное. Перечень профилей (специализаций), реализуемых в рамках направления подготовки (специальности), может устанавливаться ФГОС ВО и (или) ПООП (при наличии).

3.7. В ОПОП ВО университета (филиала) устанавливаются:

- язык (языки) обучения при реализации ОПОП ВО;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- если предусмотрено требованиями ФГОС ВО – индикаторы достижения компетенций.

3.8. При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет (филиал) осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО (при наличии указанного приложения) и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта университет (филиал) выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации<sup>3</sup> и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

<sup>3</sup> Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации установлены следующие уровни квалификации (приведена выдержка в части программ высшего образования):

Уровень	Основные пути достижения уровня квалификации
6 уровень	Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата
7 уровень	Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета
8 уровень	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета
9 уровень	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

При формулировании профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчик ОПОП ВО может использовать следующее возможное сопряжение понятий профессионального стандарта и ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт	ФГОС 3+	ФГОС 3++ и ПООП
ОТФ или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, ПК
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	ПК, индикаторы достижения компетенций ПК
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Планируемые результаты обучения, индикаторы достижения компетенций ПК

3.9. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются университетом (филиалом) на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.10. Если ФГОС ВО устанавливает область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников, то совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

3.11. Закрепление за дисциплинами (модулями) и практиками формируемых компетенций осуществляется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. В целях контроля закрепления формируемых и оцениваемых компетенций за дисциплинами (модулями), практиками и итоговой (государственной итоговой) аттестацией разрабатывается матрица компетенций (Приложение №1).

3.12. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО, устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.13. При разработке календарного учебного графика ОПОП ВО необходимо учитывать, что общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, должна составлять:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

3.14. При разработке учебного плана ОПОП ВО необходимо учитывать, что образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых, разработчиками ОПОП ВО.

3.15. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется ОПОП ВО.

3.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся при разработке ОПОП ВО планируются в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком ОПОП ВО.

3.17. Контактная работа по дисциплинам (модулям) может планироваться разработчиком ОПОП ВО с учетом следующих видов учебных занятий:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия в соответствии с учебным планом ОПОП ВО, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях, определяемая разработчиками ОПОП ВО самостоятельно.

3.18. Дисциплины (модули) обязательной части ОПОП ВО, предусмотренные ФГОС ВО, являются обязательными для реализации. Другие дисциплины (модули) обязательной части, а также дисциплины (модули) части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установленные примерным учебным планом в составе ПООП, в том числе их объемы (в зачетных единицах), формы промежуточной аттестации, закрепление за ними компетенций, не являются обязательными, если ПООП не установлено иное.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к обязательной части ОПОП ВО, являются обязательными для освоения вне зависимости от направленности (профиля), специализации ОПОП ВО.

3.19. Содержание дисциплин (модулей) и практик, определенное в примерных программах, является рекомендуемым, если иное не установлено ПООП, и может быть включено в соответствующие рабочие программы дисциплин (модулей) и практик университета (филиала).

3.20. При разработке ОПОП ВО университет (филиал) обеспечивает включение в учебный план факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.



3.21. При разработке образовательной программы университет (филиал) самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые, если это предусмотрено требованиями ФГОС ВО, должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО. В целях контроля выполнения данного требования разработчики ОПОП ВО формируют карты (паспорта) компетенций (форму для ОПОП ВО, реализуемых по актуализированным ФГОС ВО, см. в Приложении №2).

3.22. При проектировании ОПОП ВО разработчики должны предусмотреть проведение учебных занятий, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.23. Разработка ОПОП ВО, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется с учетом требований Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном университете «Дубна».

При разработке ОПОП ВО, полностью или частично реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в тексте образовательной программы приводятся сведения:

- о порядке осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в том числе о порядке работы в системе дистанционного обучения;

- о компонентах образовательной программы, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения: указываются наименования дисциплин (модулей), практик (с уточнением включая или не включая процедуры промежуточной аттестации) и их объемы, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий;

- об используемой системе дистанционного обучения и ее характеристиках, о программном обеспечении общего и учебного назначения, позволяющем реализовывать технологии дистанционного и электронного обучения (сведения приводятся в разделе, посвященном описанию материально-технического обеспечения образовательной программы).

3.24. Образовательная программа, полностью реализуемая на иностранном языке, разрабатывается на соответствующем языке и дублируется на русском языке.

Часть образовательной программы, реализуемая на иностранном языке, разрабатывается на соответствующем языке и дублируется на русском языке.

3.25. Университет (филиал) ежегодно в сроки, определенные приказом ректора (проректора), разрабатывает образовательные программы для очередного набора, при необходимости обновляет реализуемые образовательные программы, в том числе в части состава дисциплин (модулей), практик, установленных университетом (филиалом) в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата и программ специалитета), методических и оценочных материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.26. Образовательные программы размещаются на сайте университета (филиала)<sup>4</sup>. Информация об образовательных программах, реализация которых прекращена (в том числе по годам набора и формам обучения), с сайта университета (филиала) удаляется.

3.27. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав образовательной программы, является выпускающая кафедра<sup>5</sup>. Образовательная программа хранится на выпускающей кафедре (по решению института/факультета – в деканате института/факультета) в течение срока ее реализации, до замены или до минования надобности. Место хранения образовательных программ, реализуемых филиалом, определяется филиалом самостоятельно.

3.28. Образовательная программа в целом, а также рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, утверждается проректором, для филиалов – директором филиала. Календарный учебный график утверждается уполномоченным(и) проректором(ами) университета. Учебный план, в том числе индивидуальный учебный план, утверждается ректором или уполномоченным проректором. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются в составе соответственно рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе в форме приложений к указанным документам<sup>6</sup>. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждается проректором по молодежной политике и социальным вопросам, для филиалов – директором филиала. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам не требуют утверждения.

3.29. Вопросы принятия образовательных программ на очередной учебный год, открытия новых образовательных программ, изменения их наименования, прекращения реализации образовательных программ рассматриваются Ученым советом государственного университета «Дубна». На основании решений Ученого совета выпускаются соответствующие приказы ректора.

3.30. Образовательная программа подлежит рецензированию со стороны представителей работодателей. Работодатели представляют письменную рецензию (экспертное заключение) на образовательную программу.

3.31. В целях независимой оценки качества, реализуемых образовательных программ, и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы, на соответствие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля ОПОП ВО могут проходить профессионально-общественную аккредитацию у работодателей, их объединений, а также в уполномоченных ими организациях.

#### **4. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и практик**

4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), рабочие программы практик – по каждому типу практики, реализуемым в соответствии с утвержденной ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

4.2. Ответственность за разработку программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

4.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) программы назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

<sup>4</sup> В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

<sup>5</sup> Здесь и далее если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), то ответственным за разработку и хранение комплекта документов является соответствующий факультет (институт).

<sup>6</sup> В случае разработки фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам как отдельных документов, последние утверждаются проректором, для филиалов – директором филиала.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении программ должно быть обеспечено соответствие их содержания и формы требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПООП по соответствующему направлению подготовки или специальности (при наличии), ОПОП университета (филиала), в том числе учебному плану, локальным нормативным актам университета, определяющим формы указанных документов.

4.5. При разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик учитываются:

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования профессиональных стандартов (при наличии);
- требования выпускающих кафедр;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, изучаемых на предшествующих и последующих этапах освоения образовательной программы;
- материально-технические, информационные и прочие возможности образовательной организации и организаций-партнеров (при сетевой форме реализации образовательной программы);
- новейшие достижения в предметной области;
- содержание примерной программы дисциплины (модуля), практики, входящей в состав ПООП (при наличии).

4.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины (модуля), практики включает следующие основные этапы:

- анализ учебного плана, компетенций, индикаторов достижения компетенций (если предусмотрены ФГОС ВО) по соответствующей образовательной программе;
- анализ обеспеченности дисциплины (модуля), практики литературой, в том числе через электронно-библиотечные системы, при необходимости – оформление заявки на закупку необходимой литературы;
- анализ и при необходимости обновление, закупка материально-технического, в том числе лабораторного, обеспечения, необходимого для изучения дисциплины (модуля), проведения практики;
- разработка методического обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом (практические, семинарские занятия, лабораторные занятия, курсовое проектирование и проч.), а также иного методического обеспечения по дисциплине (модулю), практике;
- формирование содержания рабочей программы дисциплины (модуля), практики;
- согласование рабочей программы дисциплины (модуля), практики с рецензентом (экспертом), при необходимости – устранение замечаний. Рецензентом (экспертом) может выступать как сотрудник университета, так и научно-педагогический работник сторонней организации, представитель работодателя;

– согласование рабочей программы дисциплины (модуля), практики;

– утверждение рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

4.7. Обновление (пересмотр) рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе для очередного набора, осуществляется одним из двух способов (по решению кафедры или на усмотрение преподавателя):

- утверждение новой рабочей программы дисциплины (модуля);
- приложение к утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля) листа изменений и дополнений установленной формы для соответствующего года набора, формы обучения.

Обновление (пересмотр) рабочей программы практики, в том числе для очередного набора, осуществляется посредством утверждения новой рабочей программы практики.

4.8. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля), практики, включая все приложения (при наличии), а также разработанные методические материалы по дисциплине (модулю), практике, фонды оценочных средств хранятся на кафедре, обеспечивающей реали-

зацию соответствующей дисциплины (модуля), практики (по решению института/факультета – в деканате института/факультета).

Экземпляр рабочей программы дисциплины (модуля), практики, включая все приложения (при наличии), а также разработанные методические материалы по дисциплине (модулю), практике, передаются обеспечивающей кафедрой выпускающей кафедре для включения в комплект учебно-методической документации ОПОП ВО, размещения на сайте образовательной организации.

Место хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практик по образовательным программам, реализуемым филиалом, определяется филиалом самостоятельно.

## **5. Разработка основной профессиональной образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы**

5.1. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

5.2. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается университетом (филиалом) самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками) сетевого взаимодействия.

5.3. В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается университетом (филиалом) самостоятельно, образовательная организация-участник сетевого взаимодействия разрабатывает, утверждает и направляет университету (филиалу) для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

5.4. Рабочие программы реализуемых иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения.

5.5. При реализации образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности для одного или нескольких обучающихся может быть индивидуально разработана образовательная программа, включающая, в том числе индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

5.6. При реализации ОПОП ВО в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

5.7. При разработке ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, образовательные организации, совместно разрабатывающие образовательную программу, по предложению ведущих предприятий отрасли (предприятия-заказчика) могут включить в учебный план дисциплины (модули), практики, обеспечивающие подготовку специалистов в интересах соответствующих предприятий (или отрасли в целом) и (или) крупных инвестиционных проектов.

5.8. При разработке ОПОП ВО, реализуемой в сетевой форме, организации – участники сетевого взаимодействия совместно формулируют требования к результатам обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, обеспечивающим подготовку специалистов в интересах соответствующих предприятий (или отрасли в целом) и (или) крупных инвестиционных проектов.

5.9. Разработчикам в тексте образовательной программы необходимо отразить распределение между организациями функций по реализации образовательного процесса, обеспечению кадровых ресурсов, учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению или привести ссылку на договор о сетевой форме реализации образовательной программы, содержащий указанные сведения.

5.10. Если в период реализации образовательной программы осуществляется переход к использованию сетевой формы, в образовательную программу вносятся изменения в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также в соответствии с утвержденной формой образовательной программы. Если образовательная программа реализуется как с использованием сетевой формы, так и без нее (например, для части обучающихся), то разрабатываются отдельные образовательные программы.

Если в случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы университетом (филиалом) осуществляется переход к реализации оставшейся части сетевой образовательной программы без использования сетевой формы, то в образовательную программу университета (филиала) вносятся изменения в соответствии с утвержденной формой образовательной программы. Измененная образовательная программа должна содержать сведения о частях образовательной программы, реализуемых с использованием сетевой формы и без использования сетевой формы, в том числе сведения о распределении ресурсов материально-технического, учебно-методического и иного обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

## **6. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение студента по ОПОП ВО, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (адаптированной образовательной программе, далее – АОП ВО), включая обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете и его филиалах созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися, в том числе обеспечивается использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, доступ в здания университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. АОП ВО предусматривает:

- наличие в образовательной программе адаптационных дисциплин (модулей);
- выбор методов и технологий обучения с учетом имеющихся особенностей и (или) ограничений в восприятии информации, особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения обучающихся;

- обеспечение обучающихся печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– выбор мест прохождения практики, а также форм ее организации и проведения, с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

– проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных календарных учебных графиков, позволяющих выстроить индивидуальную траекторию освоения образовательной программы;

– осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

– установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

6.5. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и требованиями ФГОС ВО университет (филиал) обеспечивает вариативность АОП ВО за счет:

– возможности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по индивидуальному учебному плану;

– возможности выбора тех или иных адаптационных дисциплин (модулей);

– обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения;

– возможности обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах.

6.6. Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), и определяется соответствующим ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

6.7. АОП ВО предъявляет к выпускникам те же требования, которые предъявляются к выпускникам ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Вводить какие-либо дифференциации или ограничения в отношении компетенций, видов профессиональной деятельности выпускников, области (областей) профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности выпускников (указанные понятия учитываются в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО) для инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

В результате освоения образовательной программы у выпускника с ограниченными возможностями здоровья или выпускника-инвалида должны быть сформированы те же компетенции, что и у всех выпускников. Исключение каких-либо компетенций из общего перечня в отношении данной категории обучающихся не допускается.

6.8. Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей и на добровольной основе. Обучающийся имеет право не выбрать ни одной адаптационной дисциплины (модуля) из перечня, предлагаемого университетом (филиалом).

Адаптационные дисциплины (модули) содействуют полноценному формированию у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов системы компетенций, необходимых для успешного освоения образовательной программы по выбранному направлению подготовки (специальности), и направлены в том числе на коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональную и социальную адаптацию обучающихся.

С целью освоения адаптационных дисциплин (модулей) университет (филиал) может создавать сводные группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выбравших ту или иную адаптационную дисциплину (модуль), и, соответственно, организует расписание занятий для каждой группы в графике общего расписания учебных занятий. Для освоения адаптационных дисциплин (модулей) также могут быть использованы формы индивидуальной работы с обучающимися.

6.9. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов рекомендуется осуществлять с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

6.10. При разработке методических материалов по дисциплине (модулю) преподаватель обеспечивает разработку материалов по освоению дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью, которые могут включать особые требования к проведению процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), в том числе с учетом нозологий, особые требования к выполнению отдельных заданий при изучении дисциплины (модуля), рекомендации по организации самостоятельной работы и проч. Указанные материалы могут быть разработаны как по каждой дисциплине (модулю) в составе образовательной программы отдельно, так и по группе дисциплин (модулей).

6.11. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ВО, должны быть ознакомлены с психологическими и физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

К реализации АОП ВО при необходимости могут привлекаться тьюторы, психолог, социальный педагог (социальный работник), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также сурдопедагог, сурдопереводчик, тифлопедагог.

Приложение № 1 к Положению о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_)

Приложение к основной профессиональной образовательной программе

### МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

направленность (профиль) образовательной программы (специализация)<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые и оцениваемые компетенции (коды)
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	<i>Дисциплина 1.1</i>	
Б1.О.02	<i>Дисциплина 1.2</i>	
Б1.О.03	...	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	<i>Дисциплина 2.1</i>	
Б1.В.02	<i>Дисциплина 2.2</i>	
Б1.В.03	...	
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	<i>Практика 1.1</i>	
Б2.О.02(П)	...	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(У)	<i>Практика 2.1</i>	
Б2.В.02(П)	...	
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
Б3.01	<i>Аттестационное испытание №1</i>	
Б3.02	<i>Аттестационное испытание №2</i>	
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	
ФТД.01	<i>Факультативная дисциплина №1</i>	
ФТД.02	...	

<sup>7</sup> В случае если матрицы компетенций отличаются для различных форм обучения по образовательной программе, дополнительно указывается форма обучения.



Приложение № 2 к Положению о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_)

*Форма карты (паспорта) компетенции, для образовательных программ, реализуемых по актуализированным ФГОС ВО (ФГОС 3++)*

Направление подготовки (специальность)

*код, наименование*

Направленность (профиль) образовательной программы (специализация)

**КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИТА / МАГИСТРАТУРЫ / СПЕЦИАЛИТЕТА**

*код и наименование компетенции выпускника*

<b>Индикаторы достижения компетенции<sup>8</sup> (код (индекс) и формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам<sup>9</sup></b>	<b>Наименования дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенции</b>

<sup>8</sup> При формулировании индикаторов достижения компетенций необходимо учитывать, что не может быть двух или более одинаково сформулированных индикаторов.

<sup>9</sup> Могут формулироваться в категориях «знать», «уметь», «владеть» или «иметь навыки», «иметь опыт деятельности», «иметь практический опыт».

### Примечания

**Индикаторы достижения компетенций** – основные структурные элементы компетенции, раскрывающие ее сущность. Несколько индикаторов описывают компетенцию и не повторяются в других компетенциях.

Индикаторы отражают деятельностную структуру компетенции. Они должны быть проверяемы как в процессе формирования компетенции (текущий контроль и промежуточная аттестация, включая курсовые работы и проекты), так и при итоговой аттестации.

Одни и те же знания, умения, навыки (результаты обучения) могут быть необходимы для формирования различных компетенций.

Формулировку индикатора достижения компетенции целесообразно начинать с глагола или отглагольного существительного:

- Выполнение... (выполняет...)
- Демонстрация... (демонстрирует...)
- Определение... (дает определение..., определяет...)
- Проектирование... (проектирует...)
- Создание... (создает...)
- Планирование... (составляет план..., планирует...)
- Выделение... (выделяет...)
- Получение...
- Изложение... (излагает...)
- Решение... (решает...)
- Обоснование... (обосновывает...)
- Формулирование... (формулирует...)
- Доказательство... (доказывает...)
- Аргументирует...
- Изготовление... (изготавливает...)
- Нахождение... (находит...)
- Соблюдение... (соблюдает...)
- Устанавливает соответствие...
- Сопоставляет... (осуществляет сопоставление...)
- Сравнивает... (осуществляет сравнение...)
- Оценивает...
- Анализирует...
- Выбирает...
- Составляет...
- и прочее.