РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

25.04.2016 г.

№ 1662

Об утверждении документов, регламентирующих разработку и утверждение образовательных программ высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемых в сетевой форме

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона N_2 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета от 22.04.2016 г. (протокол N_2 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых с использованием сетевой формы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (приложение №1).
- 2. Утвердить примерную форму общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (приложение №2).

Ректор

Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, кафедры, деканы, директор ИСАУ, ЦДЗО ИСАУ, отдел сопровождения системы качества образования, ИРПО, Черепанова В.Г.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

Ученый секретарь

А.С. Деникин

О.А. Крейдер

И.Б. Немченок

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
СК-ДП-2015	Московской области «Университет «Дубна»	
	(государственный университет «Дубна»)	
	Документированные процедуры	
	Управление документацией	
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ	
высшего образования, реализуемых с использованием сетевой форм		
	(уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)	

ПРИНЯТО ученым советом государственного университета «Дубна» 22.04.2016 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора государственного университета «Дубна» от 25.04.2016 г. № 1662

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых с использованием сетевой формы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет) уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых с использованием сетевой формы.

Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, утвержден приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383);

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582);
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Положение об организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 17.11.2015 г. № 4479).
- 1.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурноспортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 1.3. Возможность реализации образовательной программы по конкретному направлению подготовки или специальности с использованием сетевой формы определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).
- 1.4. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 1.5. При реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ целиком или их частей (если это не запрещено ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности)) в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.6. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

- 1.7. Информация об образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте университета (филиала), на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность и участвующих в сетевом взаимодействии, в объеме, определенном законодательством Российской Федерации
- 1.8. От университета (филиала) ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в сетевую ОПОП ВО, является выпускающая по соответствующей образовательной программе кафедра университета (филиала).

В случае если часть документации, входящей в комплект образовательной программы, разрабатывается организациями-партнерами университета (филиала) по сетевому взаимодействию, указанные организации представляют университету (филиалу) вторые экземпляры разработанных ими по данной образовательной программе документов, утвержденных в установленном порядке.

Образовательная программа хранится в течение всего периода ее реализации.

1.9. ОПОП ВО, реализуемая с использованием сетевой формы, утверждается приказом ректора университета. Общая характеристика образовательной программы утверждается проректором по учебно-методической работе университета «Дубна» или иным уполномоченным ректором должностным лицом совместно с руководителями (или уполномоченными лицами) организаций, осуществляющих образовательную деятельность и участвующих в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

Порядок разработки и утверждения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, – партнерами университета (филиала) по сетевому взаимодействию ОПОП ВО, реализуемых с использованием сетевой формы, определяется локальными нормативными актами указанных организаций.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой в сетевой форме

- 2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:
 - общей характеристики образовательной программы;
 - учебного плана;
 - календарного учебного графика;
 - рабочих программ дисциплин (модулей);
 - программ практик;
 - оценочных средств;
 - методических материалов;
 - иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчиков образовательной программы, реализуемой в сетевой форме.
 - 2.2. В образовательной программе определяются:
- планируемые результаты освоения образовательной программы компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Примерная форма общей характеристики ОПОП ВО, реализуемой университетом (филиалом) в сетевой форме, утверждается приказом ректора.

В общей характеристике образовательной программы в обязательном порядке указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
 - направленность (профиль) образовательной программы;
 - планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

По согласованию организаций-партнеров, при условии выполнения требований действующего законодательства в области образования, в форму общей характеристики ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, могут выть внесены изменения. Также в общую характеристику ОПОП ВО, реализуемой в сетевой форме, по решению разработчиков образовательной программы, могут быть включены иные сведения, кроме указанных в настоящем пункте.

2.4. Требования к структуре рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик определяются отдельными локальными актами университета. По согласованию организаций-партнеров, при условии выполнения требований действующего законодательства в области образования, в рамках реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик могут быть использованы иные формы.

3. Разработка основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в сетевой форме

3.1. ОПОП ВО, реализуемая в сетевой форме, разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО, реализуемая в сетевой форме, разрабатывается университетом (филиалом) с учетом Положения об организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 17.11.2015 г. № 4479).

- 3.2. ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления подготовки. ОПОП ВО подготовки специалиста разрабатывается по каждой специализации соответствующей специальности. ОПОП ВО подготовки магистра разрабатывается по каждому профилю (магистерской программе) соответствующего направления подготовки.
- 3.3. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, университет (филиал) совместно с такими организациями разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Для разработки ОПОП ВО, реализуемой в сетевой форме, по направлению подготовки (специальности) выпускающая кафедра университета (филиала) организует рабочую группу из числа научно-педагогических работников кафедры, научно-педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и представителей работодателей. При необходимости к работе группы могут быть привлечены преподаватели университета и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующие в подготовке обучающихся по проектируемой образовательной программе.

- 3.4. Перед началом разработки ОПОП ВО организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют цели проектируемой сетевой образовательной программы, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки (специализацию), потребности рынка труда и прочее.
- 3.5. При разработке образовательной программы коллектив разработчиков должен учесть требования профессиональных стандартов (ПС), перечень которых приведен в соответствующем $\Phi\Gamma$ ОС ВО. До момента, пока во $\Phi\Gamma$ ОС не появятся перечни соответствующих ПС, или в том случае, если в актуализированный $\Phi\Gamma$ ОС не внесен такой перечень, при разработке ОПОП организации, осуществляющие образовательную деятельность, учитывают требования ПС, выбранных самостоятельно в качестве соответствующих направленности программы.

Выбор ПС и анализ требований ПС проводится разработчиками ОПОП ВО в соответствии с методическими рекомендациями государственного университета «Дубна» по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены приказом ректора от 08.12.2015 г. № 4920) или по иным критериям, установленным коллективом разработчиков, и учитывающим мнения представителей всех организаций, участвующих в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

3.6. При адаптации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих дисциплин (модулей) организации, осуществляющие образовательную деятельность и участвующие в реализации программы в сетевой форме, определяют совместно и самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В рамках разработки ОПОП ВО, реализуемой в сетевой форме, коллектив разработчиков (при необходимости – с привлечением профессорско-преподавательского состава образовательных организаций) проектирует:

Матрицу компетенций – представленное в табличном виде закрепление компетенций за различными компонентами образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками, итоговой аттестацией), обеспечивающими поэтапное формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Mатрицы поэтапного формирования компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы через результаты обучения 1 .

 $Kapmы компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений, практического опыта), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования<math>^1$.

¹ См. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (утвержден приказом ректора университета «Дубна» от 18.12.2015 г. № 5118).

Указанные методические документы являются основой:

- для проектирования учебного плана по образовательной программе, в том числе определения его дисциплинарного (модульного, дисциплинарно-модульного) состава, перечня практик;
- для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств.
- 3.8. Организации, участвующие в реализации образовательных программ в сетевой форме, несут ответственность за реализацию отдельной части образовательной программы (дисциплина, модуль, практика и т.п.):
- соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;
 - соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;
 - материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы;
- методическое сопровождение соответствующей части образовательной программы (обеспечение учебной и учебно-методической литературой, контрольно-тестовыми материалами, рекомендациями по самостоятельной работе обучающихся и т.д.).

Приложение № 2 к приказу ректора от 25.04.2016 г. № 1662

УТВЕРЖДАЮ

Примерная форма общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Полные наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы в сетевой форме

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,	Проректор по учебно-методической
осуществляющей образовательную	работе (директор филиала)
деятельность	<u>«//</u> /
/ «»20г.	«
СОГЛАСОВАНО	Lieven pyvymynyjapayež nagyamayyy
Руководитель предприятия	Номер внутривузовской регистрации
(организации)	
«/	
Основная профессиональная высшего об	разования,
реализуемая с использо	ванием сетевой формы
Общая хара	ктеристика
Направление подгото	овки (специальность)
код, наим	енование
Направленность (профиль) образоват	гельной программы (специализация)
Квалификация, присва	иваемая выпускникам
Форма об	бучения
очная, очно-зас	очная, заочная

Город, 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности)
 - 1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности)
 - 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы
 - 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников
- 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 4.4. Программы учебной и производственной практик
 - 4.5. Использование инновационных форм проведения занятий в учебном процессе
 - 4.6. Организация самостоятельной работы студентов в рамках ОПОП ВО
 - 4.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися по ОПОП ВО дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы
 - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение учебного процесса
- 6. Характеристики среды организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы
 - 7.1. Стратегия качества образования
 - 7.2. Фонды оценочных средств
 - 7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в сетевой форме, разработана совместно государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Университет «Дубна», ... (указать других участников сетевого взаимодействия) и составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) «_______» (указать код и наименование)

Реализация образовательной программы осуществляется организациями — участницами сетевого взаимодействия на государственном языке Российской Федерации. (при необходимости указать иное)

При разработке образовательной программы учитывались требования профессионального(ых) стандарта(ов) «______» (указать названия профессиональных стандартов). Сопоставление требований профессиональных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта представлено в приложении 1².

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности)

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367).
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, утвержден приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147).
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636).
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности ________, утвержденный приказом Мини-

² При разработке приложения необходимо использовать Методические рекомендации государственного университета «Дубна» по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены приказом ректора от 08.12.2015 г. № 4920). В приложение рекомендуется включить таблицы 12–16 из указанных рекомендаций.

стерства образования и науки Российской Федерации от (указать реквизиты $\Phi \Gamma OC\ BO$).			
– Профессиональный стандарт «» (наименование стандарта), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от			
«» 20 г. № (при необходимости указываются несколько профессиональных стандартов).			
– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».			
Методическую основу разработки образовательной программы составляют:			
– Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05).			
– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).			
– Положение об организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 17.11.2015 г. № 4479).			
В дополнение к основным федеральным нормативным правовым актам могут приводиться другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, отраслевые нормативные документы, нормативные документы субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты университета (филиала).			
субъекти г оссийской феограции, поканоные портитивные икты упиверситета (финала).			
1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности)			
1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности)			
1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности) 1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО В области воспитания целью ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета по направлению подготовки / специальности (код и наименование) является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности и настойчивости, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим нормам и ценностям, ответственной гражданской позиции, толерантности. В обучении целью ОПОП ВО является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (для специальностей дополнительно — профессионально-специализированных компетенций (для специальностей дополнительно — профессионально-специализированных компетенций), позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. В сфере познавательной деятельности: получение выпускником основ гуманитарных,			
1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности) 1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО В области воспитания целью ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета по направлению подготовки / специальности (код и наименование) является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности и настойчивости, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим нормам и ценностям, ответственной гражданской позиции, толерантности. В обучении целью ОПОП ВО является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (для специальностей дополнительно – профессионально-специализированных компетенций), позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.			

регионального рынка труда и др.)

(текст подраздела дополняется и изменяется кафедрой в зависимости от уровня образовательной программы — бакалавриат, магистратура, специалитет; требований конкретного ФГОС ВО к характеристикам профессиональной деятельности выпускника; требований

1.2.2. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года.

 $(ecли\ O\Pi O\Pi\ BO\ paspaбamывaemcs\ для\ очно-заочной\ или\ заочной\ формы\ обучения,\ сведения\ приводятся на основании требований <math>\Phi \Gamma OC$ и разработанного учебного плана)

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на _____ (указать на основании требований $\Phi \Gamma OC\ BO$) по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) составляет ____ зачетных единиц (без учета факультативов) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Требования к уровню подготовки поступающего, необходимому для освоения образовательной программы, устанавливаются Правилами приема, а также договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета государственного университета «Дубна» на основании требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы

Сотрудничество работодателей и государственного университета «Дубна» при разработке и реализации ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности) _______ регламентируется Положением о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества и осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- представление заявок (писем) на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций;
 - экспертиза профессиональных образовательных программ;
 - разработка и рецензирование учебно-методической документации;

- участие работодателей в определении вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, внесение предложений по включению в образовательные программы дополнительных профессиональных компетенций;
- участие в выборе профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа (в объеме компетенций образовательной организации при решении данного вопроса, определенных нормативно-методическими документами федеральных и региональных органов исполнительной власти);
- участие в анализе требований профессиональных стандартов к обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, внесение предложений по учету обобщенных трудовых функций, не представленных в образовательных стандартах, при разработке профессиональной образовательной программы;
- участие работодателей в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в ходе прохождения практики;
- участие работодателей в формировании оценочного материала и оценке уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в ходе прохождения практики;
- определение соответствия заданных компетенций выполняемым студентами на рабочих местах во время практик видам профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) ______;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и проч.;
- подготовка курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;
- участие работодателей в итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
 - трудоустройство выпускников;

.

- участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых профессиональных образовательных программ;
- отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников; получение обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности компетенций выпускников с целью последующей корректировки и совершенствования образовательных программ.

Основные стра	пегические партнеры университета (филиала) и организации, осуществ-
ляющих образовател	вьную деятельности (при наличии), при реализации образовательной про-
граммы	(указать наименование образовательной программы) с использо-
ванием сетевой форм	лы:
(указать полн	ые наименования предприятий, организаций работодателей)
При реализаци	и образовательной программы в интересах предприятия(й) в учебный
план включены след	ующие дисциплины (модули), практики:

(разработчики ОПОП могут дополнить/изменить текст настоящего подраздела)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Указывается в соответствии с текстом соответствующего пункта ФГОС ВО

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Указывается в соответствии с текстом соответствующего пункта ФГОС ВО

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать):

(указываются вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, из установленных федеральным государственным образовательным стандартом)

Ориентация программы в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, установленными как основной (основные), – программа академического / прикладного бакалавриата / магистратуры. (для специальностей не указывается)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать), в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

 деятельность:
 деятельность:

Задачи профессиональной деятельности могут быть дополнены с учетом направленности (профиля), специализации программы, а также с учетом требований профессиональных стандартов. В этом случае в подразделе делается запись: «Задачи профессиональной деятельности выпускников, установленные дополнительно к ФГОС ВО:»

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы

Результаты освоения ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) по направлению подготовки / специальности _____ (код и наименование) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

	Общекультурные компетенции (ОК):
_	(OK-1);
_	(OK-2);
-	••••
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК):
_	(ОПК-1);
_	(ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК): Соответствующие основному (основным) виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована программа: деятельность: - (ΠK-...); - (ΠK-...). Профессионально-специализированные компетенции (ПСК), соответствующие специализации (при наличии) программы специалитета: - (ΠCK-...); - (ΠCK-...). Профессиональные компетенции, установленные дополнительно к ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности: ∂ еятельность³: - (ΠK-...); - (ΠK**-**...). (указываются при наличии таких компетенций; если компетенция ПК устанавливается дополнительно к $\Phi \Gamma O C$, ее нумерация продолжает нумерацию $\Phi \Gamma O C$)

Профессионально-специализированные компетенции, установленные дополнительно к ФГОС ВО по специальности ______ с учетом специализации программы:

- (ΠCK**-**...);
- (ПСК-...). (указываются при наличии таких компетенций; если компетенция ПСК устанавливается дополнительно к ФГОС, ее нумерация продолжает нумерацию ФГОС)

Набор компетенций выпускников может быть дополнен с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, специализации программы, а также для обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов.

В приложении к учебному плану образовательной программы приводится матрица компетенций – представленное в табличном виде закрепление компетенций за различными компонентами образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками, итоговой аттестацией), обеспечивающими поэтапное формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, охарактеризованные через результаты обучения, представлены в матрицах поэтапного формирования компетенций (приложение 2).

Компетенции выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений, практического опыта), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в картах компетенций (приложение 3).

³ При дополнении набора компетенций выпускников с учетом направленности программы на конкретный вид (виды) деятельности дополнительные компетенции группируются по виду (видам) деятельности, указанным в пункте 2.3 общей характеристики ОПОП. Дополнительные компетенции могут устанавливаться не ко всем выбранным видам профессиональной деятельности выпускников.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы

Организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Статус обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и участвующих в реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся; условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, участвующими в реализации программы, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы; выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы, определяются договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) по направлению подготовки (специальности) (код и наименование) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен на сайте университета в подразделе «Образование» и на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составных частей ОПОП (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и академических часах, а также распределение трудоемкости в академических часах по всем видам контактной (аудиторной) и самостоятельной работы студента по семестрам. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны формы промежуточной аттестации.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики» (для ОП магистратуры — «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (HUP)»), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Данный блок включает учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы, входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (последний указывается, если введен университетом).

(структура программы приводится в соответствии и с редакцией раздела VI конкретного ФГОС ВО)

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специалитета (выбрать). Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специиалитета (выбрать) в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

(указывается только для программ бакалавриата и специалитета в соответствии с требованиями конкретного $\Phi \Gamma OC\ BO)$

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики, определяют направленность (профиль) программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» не превышает _____ % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный план образовательной программы представлен на сайте университета в подразделе «Образование» и на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы.

Университет обеспечивает реализацию права обучающихся на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня.

<u>Пояснительная записка</u> к учебному плану ОПОП ВО, реализуемой с использованием сетевой формы, содержит сведения о закреплении периодов обучения, дисциплин (модулей) и практик за организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и предприятиями.

(В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса)

Распределение трудоемкости программы по организациям – участницам сетевого взаимодействия

		Трудоемкость (зачетные единицы)				
Структура программы ⁴		По учебному плану	из них:			
			000Д-1 ⁵	000Д-2	на пред- приятии 1	на пред- приятии 2 ⁶
Блок 1	Дисциплины (модули)					
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
Блок 2	Практики")					
	Вариативная часть					
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			х	х	х
	Базовая часть			Х	X	X
Общий объем программы			X	x	X	X

^{*)} для ОП магистратуры – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), рабочие программы дисциплин (модулей) (по каждой дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) представлены на сайте университета в подразделе «Образование» и на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы. В электронном виде тексты программ также представлены в локальной сети университета. Программы разработаны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (для специальностей дополнительно — профессиональноспециализированных компетенций) обучающихся.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе.

Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

⁴ Содержание столбца «Структура программы» может изменяться в зависимости от требований конкретного ФГОС ВО к структуре образовательной программы.

⁵ ОООД – организация, осуществляющая образовательную деятельность; указать наименования конкретных организаций в соответствии с количеством организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в сетевой форме реализации программы.

⁶ В соответствии с количеством предприятий, участвующих в сетевой форме реализации программы.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент предоставляет письменный отчет, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

Программы практик разработаны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Программы каждой из практик представлены на сайте университета в подразделе «Образование», в локальной сети университета и на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы.

4.5. Использование инновационных форм проведения занятий в учебном процессе

Для формирования и развития профессиональных навыков, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (для специальностей дополнительно — профессионально-специализированных компетенций) обучающихся, в учебном процессе широко используются инновационные (активные и интерактивные) формы проведения занятий:

- групповые дискуссии;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические тренинги и проч.⁷

(приводится перечень инновационных форм, используемых профессорскопреподавательским составом при реализации образовательной программы; по каждой из указанных форм должны быть разработаны учебно-методические материалы)

Реализация соответствующих образовательных технологий отражена в рабочих программах дисциплин (модулей) и обеспечена методическими материалами.

Порядок реализации инновационных (активных и интерактивных) форм проведения занятий в учебном процессе в государственном университете «Дубна» регламентируется Положением об инновационных, активных и интерактивных формах проведения учебных занятий.

4.6. Организация самостоятельной работы студентов в рамках ОПОП ВО

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы (в том числе при реализации индивидуальной образовательной программы студента):

- контактная аудиторная (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);
- внеаудиторная (часы на нее отводятся согласно учебному плану, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению (на внеаудиторную работу), по каждой дисциплине (модулю);

⁷ См. Положение об инновационных, активных и интерактивных формах проведения учебных занятий (утверждено приказом ректора от 05.12.2014 г. № 4141).

- в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и программах практик с ориентировочным распределением по разделам и (или) темам.

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов осуществляется посредством разработки перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), которые разъясняют студентам особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по каждой дисциплине (модулю).

4.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися по ОПОП ВО дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Зачет дисциплин (модулей), практик и иных структурных элементов образовательной программы, пройденных в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализуется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы и локальными актами университета 8 .

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать), определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности ______ (код и наименование).

При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

(следующие далее подразделы заполняются и, при необходимости, изменяются в соответствии с требованиями раздела VII конкретного ФГОС ВО; подразделы дополняются соответствующими сведениями по другим организациям, участвующим в реализации программы в сетевой форме)

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н) и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

⁸ См. Порядок зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом ректора от 28.04.2014 г. № 1304), Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (утвержден приказом ректора от 28.04.2014 г. № 1303).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее _____ % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее _____ %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, включая сведения о кадровом обеспечении со стороны организаций – партнеров по сетевому взаимодействию, представлены в приложении 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах дисциплин (модулей) представлены специальные разделы, содержащие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, а также методические указания (рекомендации) по видам учебных занятий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне него.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется ежегодно.

Информация об электронно-библиотечных системах и базах данных, к которым у обучающихся имеется доступ на основе лицензионных соглашений университета, представлен на сайте университета (http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=18).

(при необходимости добавляются сведения об ЭБС и базах данных, к которым у обучающихся имеется доступ на основе лицензионных соглашений иных организаций, участвующих в реализации программы в сетевой форме)

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее ____ % обучающихся по образовательной программе.

В случае недоступности используемого в учебном процессе библиографического источника (учебника, учебно-методического пособия, научного издания и т.д.) через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) библиотечный фонд университета обеспечивает укомплектованность печатными изданиями из расчета не менее ___ экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисци-

плин (модулей), практик, и не менее ____ экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий обеспечивается на основе использования следующих компьютерных программ: «Ведомости», «Планы», «Деканат», «1С Кадры», «1С Бухгалтерия», которые позволяют обеспечить:

- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

На кафедре, реализующей образовательную программу, ведутся работы, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав образовательной программы;
 - обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

5.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение учебного процесса

Государственный университет «Дубна» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения — учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. (указывается при наличии соответствующего требования в $\Phi \Gamma OC\ BO$)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах,

к которым обеспечивается доступ обучающихся, представлены на сайте университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) по направлению подготовки / специальности (код и наименование), включая сведения о материально-техническом обеспечении, предоставляемом организациями — партнерами по сетевому взаимодействию, представлен в приложении 5.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

6. Характеристики среды организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В разделе приводятся сведения об организации воспитательной работы, наличии и работе студенческих общественных объединений, организации внеучебных и спортивных мероприятий и прочие характеристики социокультурной среды организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

7.1. Стратегия качества образования

(при необходимости подраздел дополняется соответствующими сведениями по другим организациям, участвующим в реализации программы в сетевой форме)

В университете утверждена миссия, политика, разработана стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей.

Основные приоритеты стратегии:

- реализация современного образования на принципах интеграции образования и науки;
- стремление непрерывно улучшать качество образования на основе развития науки, новых образовательных технологий и информационных методик;
- послевузовское сопровождение выпускников (планирование профессиональной карьеры и помощь в трудоустройстве, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре и докторантуре);
- прогнозирование, проектирование и реализация новых основных образовательных программ по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся запросов потребителей образовательных услуг и рынка труда;
 - обеспечение компетентности преподавательского состава;
- развитие международных программ профессиональной подготовки и участие в совместных научных исследованиях,
- осуществление мониторинга и оценки результативности системы качества образования, а также информирование общественности о достигнутых результатах в области качества образования;

- предоставление возможности обучающимся, представителям работодателей оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом;
- создание условий для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров и магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Ежегодно проводится мониторинг качества образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и фондов оценочных средств по направлениям подготовки.

При разработке и реализации ОПОП в рамках выработанной стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников основное место занимают представители работодателей, которые непосредственно участвуют во всех этапах проектирования ОПОП (проектирование, рецензирование, разработка рекомендаций по корректировке ОПОП, заявки на подготовку специалистов, последующее трудоустройство выпускников и т.д.). Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО бакалавриата /магистратуры / специалитета (выбрать) по направлению подготовки / специальности ______ (код и наименование) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и иными нормативными документами.

7.2. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями Φ ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП организациями, обеспечивающими реализацию образовательной программы, разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и проч. (уточнить в соответствии с разработанными фондами) Фонды оценочных средств позволяют оценить сформированность компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации является составной частью Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств также могут быть разработаны как отдельный комплект документов в разрезе оценки планируемых результатов освоения образовательной программы – формируемых компетенций.

7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (ИА, ГИА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с целью определения сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО и способствующих обеспечению его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда, продолжению образования.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательной программе бакалавриата /магистратуры / специалитета (выбрать) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме _____ (бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломной работы, дипломного проекта);
- государственный экзамен (указывается, если введен по решению ученого совета и предусмотрен учебным планом образовательной программы).

Государственным университетом «Дубна» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА, а также программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) (код и наименование), содержащая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, содержание и требования к государственному экзамену (указывается при наличии государственного экзамена), фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, реализованным в сетевой форме, и выдача выпускнику документа об образовании и о квалификации проводится в общем порядке, установленном для обучающихся образовательной организации, в которую он был зачислен.

Включение в состав аттестационных комиссий представителей организации-партнера, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по интегрированным образовательным программам регулируются образовательными организациями-партнерами.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе представлена на сайте университета в подразделе «Образование» и на сайтах органи-

заций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации программы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В государственном университете «Дубна» разработаны механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки: мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведения самообследования по согласованным критериям и др. мероприятия, которые отражены в локальных нормативных актах университета (приложение 6).

(при необходимости раздел дополняется соответствующими сведениями по другим организациям, участвующим в реализации программы в сетевой форме)

Коллектив разработчиков:	
организация, должность, ученая степень, ученое звание	подпись, И.О. Фамилия
организация, должность, ученая степень, ученое звание	подпись, И.О. Фамилия
организация, должность, ученая степень, ученое звание	подпись, И.О. Фамилия
Представители работодателей:	
наименование организации, предприятия, должность; ученая степень, ученое звание (при наличии)	подпись, И.О. Фамилия
наименование организации, предприятия, должность; ученая степень, ученое звание (при наличии)	подпись, И.О. Фамилия
Согласовано:	
Начальник учебного отдела ⁹	/
Декан (директор ИСАУ) ¹⁰	И.О. Фамилия / И.О. Фамилия
Начальник отдела сопровождения системы качества образования	И.О. Фамилия/
спотомы качества образования	II.O. Pamulus

⁹ Для филиала — наименование должности руководителя подразделения, выполняющего аналогичные функции. ¹⁰ Для филиала — директор филиала.