

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

23.04.2020 г.

№ 203

Об утверждении в новой редакции Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 22.04.2020 г. (протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ ректора от 26.04.2017 №1624 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Ректор

ПОДПИСЬ

Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, деканы, директор ИСАУ, директор ИФИ, ученый секретарь, факультеты, аспирантура, кафедры, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО, Моталов Ю.Г.

Проректор по научной и
инновационной деятельности

ПОДПИСЬ

Ю.А. Крюков

И.о. проректора по
образовательной деятельности

ПОДПИСЬ

Е.Г. Стифорова

Ученый секретарь

ПОДПИСЬ

И.Б. Немченко

СК-ДП-2020	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
22.04.2020 г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «23» апреля 2020 г.
№ 203

**Положение о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(новая редакция)**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящим Положением также следует руководствоваться при организации и проведении ГИА экстернов по программам аспирантуры.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Утвержденных приказами Минобрнауки России Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.07.2014 г. № 723, от 21.04.2016 г. № 335, от 02.08.2016 г. № 748, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 21.04.2014 г. № АКПИ14-115);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министра науки и высшего образования №490 от 27.03.2020 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Устава государственного университета «Дубна».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭ – государственный экзамен.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГАИ – государственное аттестационное испытание.

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими образовательными стандартами.

При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

4.3. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется государственным университетом «Дубна».

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение необходимых противоэпидемиологических требований.

4.4. Объем в зачетных единицах ГИА, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в государственном университете «Дубна» по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры в соответствии с порядком проведения ГИА, установленным настоящим Положением.

4.6. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме установленных данным Положением.

Во время проведения ГЭ в дистанционной форме запрещается выключение компьютеров и веб-камер.

4.7. Результаты каждого ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

4.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании установленного Минобрнауки России образца и присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.07.2014 г. № 723, от 21.04.2016 г. № 335, от 02.08.2016 г. № 748, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 21.04.2014 г. № АКПИ14-115). Заключение, подготовленное выпускающей кафедрой, утверждает ректор.

4.9. ГАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть проведены в соответствии с приказом ректора.

4.10. Взимание платы за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.

5. Формы проведения ГИА

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры, реализуемым государственным университетом «Дубна», проводится в следующих формах:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2. ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления ОПОП. ГЭ может проводиться в устной и (или) письменной форме.

5.3. Программа ГЭ разрабатывается выпускающей кафедрой и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта (экстерна) к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

5.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) является заключительным этапом ГИА.

Тема научного доклада должна соответствовать утвержденной теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;
- одному или нескольким видам профессиональной деятельности обучающегося;
- научной специальности, по которой планируется защита кандидатской диссертации.

Содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к автореферату диссертации¹.

Справочно. Требования, предъявляемые к НКР (диссертации).

НКР должна быть написана аспирантом (экстерном) самостоятельно и соответствовать требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации к кандидатским диссертациям (пункты 9–15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ

¹ ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (п.9.2–9.3).

от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.07.2014 г. № 723, от 21.04.2016 г. № 335, от 02.08.2016 г. № 748, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 21.04.2014 г. № АКПИ14-115).

НКР должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта (экстерна) должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты НКР аспиранта (экстерна) должны быть опубликованы в российских и зарубежных изданиях, в том числе включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК Минобрнауки России).

6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1. Для проведения ГИА в государственном университете «Дубна» создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии².

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в государственном университете «Дубна» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. ГЭК и апелляционная комиссия (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Регламент работы комиссий устанавливается государственным университетом «Дубна».

6.5. Комиссии создаются в государственном университете «Дубна» по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

6.6. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению государственного университета «Дубна» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.7. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в государственном университете «Дубна», имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.9. Председателем апелляционной комиссии является ректор государственного университета «Дубна».

6.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

6.11. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам государственного университета «Дубна», имеющими ученое звание и (или) ученую степень и

² В Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденном приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227, допущено несоответствие пунктов 21 и 28 в части включения / не включения секретаря комиссии в ее состав. Пункт 6.1 настоящего Положения приведен в соответствие пункту 6.13, который соответствует пункту 28 федерального Порядка.

(или) имеющими государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников государственного университета «Дубна», которые не входят в состав ГЭК.

6.13. На период проведения ГИА для обеспечения работы комиссии председателем ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников государственного университета «Дубна», назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.16. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, проводимом с использованием видеосвязи, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Для принятия решений о результатах прохождения аттестационного испытания аспирантами секретарь государственной экзаменационной комиссии просит отключиться от видеосвязи всех, кроме членов комиссии, и отслеживает выполнение данного требования на протяжении всего процесса принятия решений.

Перед озвучиванием требования об отключении от видеосвязи аспирантам сообщается время повторного подключения по указанной ссылке для оглашения аспирантам решений ГЭК.

Для фиксации оценок в процессе принятия решений членами ГЭК рекомендуется создать онлайн-форму, содержащую таблицу с указанием по строкам – фамилий и инициалов аспирантов, по вертикали (по столбцам) – фамилий и инициалов членов комиссии и столбец для итоговой оценки по результатам аттестационного испытания. Доступ к заполнению указанной таблицы предоставляется только членам государственной экзаменационной комиссии. Данная таблица подлежит хранению в электронном виде.

6.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту (экстерну) вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта (экстерна) к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (экстерна).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы сшиваются в книги и хранятся в аспирантуре университета «Дубна».

6.18. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий секретарь государственной аттестационной комиссии производит запись, на основании которой ведется протокол, в который записывается результат ГЭ и представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации).

Протоколы ГЭК оформляются в электронном виде на основе таблицы оценок за соответствующее аттестационное испытание и записи видеосвязи при проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Протоколы оформляет секретарь государственной экзаменационной комиссии. В дальнейшем данные протоколы могут быть распечатаны и подписаны секретарем комиссии. Подпись председателя комиссии или заменяющего его заместителя не проставляется.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК в электронном виде составляет отчет о работе, который представляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации проректору по научной и инновационной деятельности и в аспирантуру государственного университета «Дубна». Отчет может не содержать подписей председателя государственной экзаменационной комиссии или заменявшего его заместителя председателя комиссии.

7. Порядок проведения ГИА

7.1. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается соблюдение необходимых противоэпидемиологических требований.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректор по научной и инновационной деятельности приказом по государственному университету «Дубна» утверждает расписание, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Аспирантура доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

7.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сдача государственных экзаменов и представление научных докладов об основных результатах НКР (диссертаций) организуется государственным университетом «Дубна» с использованием дистанционных образовательных технологий на базе общедоступных электронных платформ.

Для обеспечения процесса ГИА, секретарь государственной экзаменационной комиссии или иной уполномоченный сотрудник государственного университета «Дубна», при необходимости – с привлечением службы технической поддержки государственного университета «Дубна», в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний планирует видеовстречу на указанной платформе, к которой будут подключаться аспиранты, члены государственной экзаменационной комиссии, ее председатель, секретарь и при желании – педагогические работники государственного университета «Дубна».

Сведения о проведении государственных экзаменов, представления научных докладов об основных результатах НКР (диссертаций) на общедоступной платформе направляются секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником государственного университета «Дубна» на адреса электронной почты аспирантов, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря, преподавателей не позднее чем за два дня до даты проведения аттестационного испытания с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из аспирантов или членов экзаменационной комиссии, секретарь комиссии или иной уполномоченный сотрудник государственного университета «Дубна» обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече.

Соответствующая группа аспирантов, члены экзаменационной комиссии, ее председатель (при отсутствии или невозможности участия в заседании председателя – в обязательном порядке заместитель председателя) и секретарь комиссии обязаны подключиться к видеовстрече в указанное время.

Государственный университет «Дубна» обязан обеспечить запись проводимых видеовстреч в рамках ГИА и последующее хранение указанных записей на сервере государственного университета «Дубна».

Для участия в видеовстрече рабочие места аспирантов, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря, преподавателей должны быть оборудованы персональным компьютером или ноутбуком с действующим подключением к сети «Интернет», со встроенными или подключенными внешними и функционирующими микрофоном, динамиками и видеокамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть обучающегося и при необходимости – его действия. Компьютер обучающегося должен иметь предустановленное программное обеспечение, позволяющее осуществлять демонстрацию комиссии презентационных или иных материалов в процессе представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации).

Данные технические требования должны быть доведены до сведения аспирантов, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря, преподавателей не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения аттестационного испытания.

При проведении государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий государственный университет «Дубна» обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

В целях идентификации личности аспирантов в начале видеосвязи каждый аспирант предъявляет экзаменационной комиссии свой паспорт (при отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией, фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии). Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) подносится к видеокамере (веб-камере) рядом с лицом самого аспиранта так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) аспиранта, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно данный аспирант.

7.4. Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, его оформлению в электронном виде, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся аспирантурой до сведения аспиранта не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

7.5. ГИА начинается с государственного экзамена. ГЭ проводится по утвержденной в государственном университете «Дубна» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

7.6. Перед ГЭ проводится консультация по вопросам, включенным в программу ГЭ.

7.7. ГЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в аспирантуре в течение 1 (одного) года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

7.8. На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

7.9. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГЭ проводится как в устной форме, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам или без билетов.

В случае если ГЭ проводится в устной форме по билетам, ГЭК предлагает всем аспирантам, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до аспиранта путем публикации номера билета и вопросов в чат видеовстречи, после чего аспирант отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

ГЭК после завершения опроса всех аспирантов фиксирует результаты ГЭ в заранее созданную онлайн-форму, содержащую таблицу с указанием по строкам – фамилий и инициалов аспирантов, по вертикали (по столбцам) – фамилий и инициалов членов комиссии и столбец для итоговой оценки по результатам аттестационного испытания, доступ к заполнению которой предоставляется только ГЭК. Данная таблица подлежит хранению в электронном виде.

В случае если ГЭ проводится в письменной форме ГЭК предлагает всем аспирантам пройти процедуру тестирования.

Решение ГЭК оформляется электронным протоколом (Приложение №3), который хранится в государственном университете «Дубна». Протоколы оформляет секретарь государственной экзаменационной комиссии на основе записи видеосвязи при проведении заседания ГЭК с применением дистанционных технологий. Подписи председателя ГЭК, ее секретаря на протоколе не проставляются.

7.10. Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.11. К представлению научного доклада об основных результатах НКР допускаются лица, представившие в установленный срок оформленный в соответствии с требованиями текст доклада с отзывом научного руководителя и рецензией(ями).

7.12. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий научный доклад об основных результатах НКР (диссертации) выполняется и оформляется в электронной форме.

Научный доклад об основных результатах НКР (диссертации), направляется аспирантом в электронном виде на выпускающую кафедру посредством электронной почты на электронный адрес и в сроки, определенные государственным университетом «Дубна».

Сведения об адресе электронной почты и о сроках предоставления научных докладов об основных результатах НКР (диссертаций) направляются секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником государственного университета «Дубна» на адреса электронной почты аспирантов с подтверждением получения указанной информации обучающимися.

7.13. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе государственного университета «Дубна», и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

7.14. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на каждого обучающегося заводится электронный архив, состоящий из научного доклада об основных результатах НКР (диссертации), отзыва,

рецензии(й), справки о заимствованиях, снимков экранов, подтверждающих отправку электронных сообщений.

7.15. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит рецензированию. Рецензентов назначает заведующий выпускающей кафедрой, к которой прикреплен аспирант. Решение о количестве рецензентов, рецензировании научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) внутренним или внешним рецензентами, либо и внутренним и внешним рецензентами, принимается выпускающей кафедрой самостоятельно.

7.16. Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами рецензента(ов), отзывом научного руководителя в срок не позднее чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации).

7.17. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий научные доклады об основных результатах НКР (диссертации), представленные аспирантами, передаются на рецензирование в электронном виде.

Научный руководитель аспиранта направляет в электронном виде свой отзыв в государственный университет «Дубна» посредством электронной почты на электронный адрес, определенный государственным университетом «Дубна».

Рецензентом(ами) предоставляется рецензия(и) в государственный университет «Дубна» в электронном виде, посредством электронной почты на электронный адрес, определенный государственным университетом «Дубна».

Содержание отзыва научного руководителя доводится до сведения аспиранта не позднее чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) посредством направления секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником государственного университета «Дубна» полученного отзыва на адрес электронной почты аспиранта с подтверждением получения указанной информации аспирантом (посредством направления аспирантом ответного письма по электронной почте).

Содержание рецензии(й) доводится до сведения аспиранта не позднее чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) посредством направления секретарем государственной экзаменационной комиссии или иным уполномоченным сотрудником государственного университета «Дубна» полученной рецензии на адрес электронной почты аспиранта с подтверждением получения указанной информации аспирантом (посредством направления аспирантом ответного письма по электронной почте).

7.18. Представление научного доклада об основных результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе представления научного доклада об основных результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом(ами) рецензента(ов) и отзывом научного руководителя аспиранта.

Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад об основных результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- об оценке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- о переносе защиты (для случаев, установленных настоящим Положением);
- в случае успешного прохождения всех ГАИ – о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

Решение ГЭК объявляет аспиранту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

7.19. В случае проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад об основных результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- об оценке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- о переносе защиты (для случаев, установленных настоящим Положением);
- в случае успешного прохождения всех ГАИ – о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

Решение ГЭК объявляет аспиранту в тот же день после оформления электронного протокола ГЭК (Приложение 2, Приложение 4), который хранится в государственном университете «Дубна». Протоколы оформляет секретарь государственной экзаменационной комиссии на основе записи видеовстречи при проведении заседания ГЭК с применением дистанционных технологий. Подписи председателя ГЭК, ее секретаря на протоколе не проставляются.

7.20. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтвержденных случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.21. Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ.

7.22. Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 7.20 настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

Лицам, освоившим часть программы аспирантуры, также выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

7.23. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

7.24. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в государственном университете «Дубна» на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе аспирантуре.

8. Рекомендуемые критерии оценки результатов ГАИ

8.1. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полном объеме компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ходе ГАИ;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии оценки государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) указываются в программе государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе аспирантуры.

9. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на

соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

10. Порядок апелляции результатов ГИА

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию, в том числе посредством направления соответствующего заявления на адрес электронной почты, определенный государственным университетом «Дубна».

10.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ. Для рассмотрения

поступивших апелляций и принятия решений организуется дистанционная видеовстреча членов апелляционной комиссии.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

10.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

10.6. Заседания апелляционной комиссии организуются с применением дистанционных технологий на базе электронных платформ.

Для этого секретарь апелляционной комиссии или иной уполномоченный сотрудник государственного университета «Дубна», при необходимости – с привлечением службы технической поддержки государственного университета «Дубна» планирует видеовстречу на указанной платформе, к которой будут подключаться члены апелляционной комиссии и при желании – аспиранты, подавшие апелляции.

Сведения о проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий на указанной платформе направляются секретарем апелляционной комиссии или иным уполномоченным сотрудником государственного университета «Дубна» на адреса электронной почты аспирантов, подавших апелляции, членов апелляционной комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения указанного заседания с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из адресатов, секретарь комиссии или иной уполномоченный сотрудник государственного университета «Дубна» обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече.

Государственный университет «Дубна» обязан обеспечить запись проводимых видеовстреч заседаний апелляционных комиссий и последующее хранение указанных записей на сервере государственного университета «Дубна».

Решение апелляционной комиссии оформляется электронным протоколом (Приложение №8), который хранится в государственном университете «Дубна». Протоколы оформляет секретарь апелляционной комиссии на основе записи видеосвязи при проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий. Подписи председателя апелляционной комиссии, ее секретаря на протоколе не проставляются.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

Во втором случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные государственным университетом «Дубна».

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

10.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта в государственном университете «Дубна».

10.11. Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

11. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

11.1. В случае если образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является ГИА.

11.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации, образцы которых устанавливаются университетом.

11.3. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована).

11.4. Порядок организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам тот же, что и для аккредитованных программ, с учетом особенностей, определенных в настоящем разделе Положения.

11.5. Аттестационные испытания, проводимые в рамках итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, являются итоговыми аттестационными испытаниями (ИАИ).

11.6. Комиссия по проведению итоговой аттестации называется «итоговая экзаменационная комиссия» (ИЭК).

11.7. Председатель итоговой экзаменационной комиссии назначается приказом ректора без необходимости утверждения кандидатуры Минобрнауки России.

11.8. Итоговая аттестация обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам аспирантуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

11.9. В документах (протоколы, отчеты) вместо термина «государственная итоговая» используется термин «итоговая».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится приказом ректора государственного университета «Дубна».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Московская область
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
Университет «Дубна»

**Обоснование
 выбора председателя ГЭК по направлению подготовки**

« _____ »
код и наименование

направленность (профиль) программы: « _____ »

ФИО, год рождения, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы (полностью).

Докторская диссертация защищена по специальности 00.00.00. «название» (обязательно серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени), ученое звание профессора получено по кафедре (обязательно серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании).

Характеристика практической деятельности в рамках направления профессиональной деятельности:

- Конкретные достижения кандидата, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных достижений в научно-педагогической и/или научно-исследовательской деятельности (область научных интересов (до 3-х строк), печатные труды (из них по направлению), членство в диссертационных, экспертных и иных советах, международные гранты и т.д.
- Для председателей – представителей работодателей дополнительно указываются этапы профессионального роста в области направления, научно-организационная работа во взаимодействии с профильными комитетами, управлениями и т.д., уникальные разработки (проекты) по направлению (для сотрудников НИИ).

Краткое обоснование выбора предлагаемой кандидатуры с учетом опыта работы в экспертных советах, председателя ГАК/ГЭК в других ВУЗах и т.д.

Проректор по научной и
 инновационной деятельности _____ / _____
подпись *ФИО*

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись *ФИО*

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/направленность программы _____

_____ (шифр и наименование направления / направленность (профиль) программы)

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Научный руководитель аспиранта:

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Ф.И.О. _____

(полностью)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада на _____ страницах
2. Раздаточный материал на _____ страницах
3. Электронная презентация
4. Отзыв научного руководителя аспиранта
5. Заключение кафедры по научно-квалификационной работе (диссертации)
6. Отзыв внутреннего / внешнего рецензента(ов) на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
7. Заключение об оригинальности текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

После заслушивания научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы, заключение кафедры и отзыв рецензента(ов) _____

Постановили:

Признать, что аспирант _____
выполнил и защитил научный доклад с оценкой _____
Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

О сдаче государственного экзамена аспиранта кафедры _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/направленность программы _____

(шифр и наименование направления/направленности подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:

Постановили:

Признать, что аспирант _____

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим государственный экзамен и защитившим научный доклад

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

1. Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел все государственные испытания с оценками:

(государственный экзамен)

(оценка)

(дата сдачи)

(научный доклад)

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Сдал / не сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил / не защитил доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки / направленность (профиль) программы

(шифр и наименование направления / направленность (профиль) программы)

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель – исследователь».
(при успешном прохождении всех государственных аттестационных испытаний)

Выдать диплом об окончании аспирантуры / справку об обучении или о периоде обучения.

2. Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел все государственные испытания с оценками:

(государственный экзамен)

(оценка)

(дата сдачи)

(научный доклад)

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Сдал / не сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил / не защитил доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки / направленность (профиль) программы

(шифр и наименование направления / направленность (профиль) программы)

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель – исследователь».
(при успешном прохождении всех государственных аттестационных испытаний)

Выдать диплом об окончании аспирантуры / справку об обучении или о периоде обучения.

Председатель ГЭК

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь ГЭК

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Лист ознакомления

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

(Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18 марта 2016г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», пункт 14).

« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка)

Рекомендуемая форма

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
Университет «Дубна»

Отзыв научного руководителя

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Актуальность выполненной научно-квалификационной работы: _____

Научная и практическая значимость научно-квалификационной работы: _____

Общая характеристика работы аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) и доклада о ее основных результатах: _____

_____ЛЯЦИО_____

Подпись _____ / _____
Ф.И.О.

Рекомендуемая форма

РЕЦЕНЗИЯ
на доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) программы _____

Тема доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Актуальность выбранной темы _____

Степень разработанности научной проблемы _____

Обоснованность и достоверность результатов проведенного исследования _____

Соответствие научно-квалификационной работы паспорту научной специальности _____

Научная новизна результатов исследования _____

Наиболее существенные результаты исследования, обладающие научной новизной и полученные лично аспирантом _____

Теоретическая и практическая значимость исследования _____

Апробация результатов исследования _____

Наличие недостатков _____

Характеристика публикаций, отражающих результаты проведенного исследования _____

Общий вывод и оценка доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Рецензент _____

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись ф.и.о.

печать организации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

О пересмотре результатов сдачи государственного экзамена

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Комиссия постановила:

на основании рассмотренных листов ответов экзаменуемого по результатам сданного государственного экзамена и обсуждения их членами апелляционной комиссии

аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

кафедры _____

Сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 9

Российская Федерация

г. Дубна Московской области
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Московской области
"Университет "Дубна"

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки

Профиль подготовки

Практики:

Государственные экзамены:

Доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации):

Продолжение см. на обороте

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ
№**

Дата выдачи:

М.П.

Ректор: _____

Декан: _____

Секретарь _____

**За время обучения сдал(а)зачеты, промежуточные и итоговые экзамены
по следующим дисциплинам:**

Наименование дисциплин (модулей)	Количество зачетных единиц	Оценка
----------------------------------	-------------------------------	--------

ВСЕГО:

В том числе аудиторных:

Отчислен(а) по приказу № _____ от 20_____ года
конец документа _____

**университет переименован, приказ Министра образования Московской области от 22.07.2014г. за № 3334*

Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

Факультет _____

Кафедра _____

Отчет
председателя государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки

(код и наименование направления) _____

Направленность (профиль) программы _____

форма обучения - очная

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227) и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждено приказом ректора государственного университета «Дубна» от «__» _____ 2017 г. № _____).

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации аспирантов по основной профессиональной образовательной программе:

Государственный экзамен по направлению подготовки _____

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Председатель ГЭК утвержден Минобрнауки России «___» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК утвержден приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ года.

Секретарь ГЭК: _____

Председатель комиссии:

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора

№ _____ от «___» _____ 20__ года.

Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена по дисциплин(е)/(ам) _____

утверждена приказом ректора в следующем составе.

Председатель _____

Члены комиссии:

1.

2.

2. Период работы ГЭК по приему государственного экзамена

ГЭК кафедры _____ по направлению подготовки _____ работала с _____ по _____ . Проведено _____ заседания: _____ (даты) _____

Всего допущено к экзамену _____ человек

Период работы ГЭК по защитам научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ГЭК кафедры _____ по направлению подготовки _____ работала с _____ по _____ . Проведено _____ заседания: _____ (даты) _____

Всего допущено к защите _____ человек

Результаты сдачи государственного экзамена:

Полный выпуск	Получивших оценку на государственных экзаменах									
	сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%

Результаты защиты научных докладов:

Полный выпуск	Получивших оценку на защитах									
	допущено		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%

По результатам заседания ГЭК получили диплом об окончании аспирантуры _____ человек:

Ф. И. О. _____

Из выпуска аспирантов не сдали ГЭ и не представили научный доклад _____

Из них на основании предоставленных справок:

перенесены _____ защиты научного доклада на _____ 20____,

перенесены _____ государственный экзамен на _____ 20____,

_____ человека в академическом отпуске,

_____ другая причина (указать).

3. Характеристика общего уровня подготовки аспирантов по образовательной программе

4. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики; направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений; сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

5. Количество представленных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

выполненных с применением компьютерных технологий —
выполненных коллективом аспирантов —
выполненных с использованием баз практики —
имеющих практическую направленность —
рекомендованных к внедрению —
рекомендованных к опубликованию —
защищенных с помощью мультимедиа технологий —

6. Характеристика научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

-тематика работ, степень ее новизны, соответствие профилю подготовки;
-актуальность и практическая значимость работ;
-характеристика состава научных руководителей и рецензентов научных докладов;
-оценка отзывов научных руководителей научно-квалификационных работ и рецензий (наличие замечаний и рекомендаций по работам, объективность отзывов и рецензий);
-характеристика и оценка знаний и умений выпускников, выявленных при подготовке и защите научного доклада;
-оценка качества исследований, проведенных в научно-квалификационных работах;

7. Государственная экзаменационная комиссия отметила оригинальность и особенно высокое качество выполнения и уровень защиты научного доклада

(указать каких)

8. Основные недостатки, выявленные в научных докладах об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и в уровне подготовки выпускников.

замечания по содержанию и оформлению научных докладов, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты научного доклада

9. Из научных руководителей научно-квалификационных работ по результатам научного доклада следует отметить:

Выполненные под их научным руководством работы отличаются актуальностью, завершенностью и глубиной проработки темы, тщательно оформлены, имеют практическое значение и рекомендованы к внедрению.

10. Рецензии на научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в большинстве случаев, показывают профессиональное отношение к рецензированию, в большинстве рецензий имеются критические замечания по существу.

11. Заседания ГЭК были хорошо организованы, все члены комиссии проявили активность и принимали участие в дискуссиях.

12. Обобщенные замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК по направлению подготовки (если имеются).

13. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии (если имеются).

Заключение ГЭК

Заключение ГЭК о соответствии подготовки аспирантов университета требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации (*реквизиты стандарта*) и др.

Таким образом, Государственная экзаменационная комиссия пришла к заключению:

- *Качество знаний выпускников соответствует всем предъявляемым требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации;*
- *Выдать документы об образовании и о квалификации - дипломы об окончании аспирантуры _____ (количество) выпускникам, обучавшимся по направлению подготовки _____, направленность (профиль) программы _____*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Ф.И.О.

Ознакомлены:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Ф.И.О.

Лист ознакомления
с отзывом научного руководителя и с рецензией(ями)
на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант (экстерн) _____

Фамилия, имя, отчество

	Дата ознакомления	Подпись аспиранта (экстерна)
С отзывом научного руководителя Ф.И.О. ознакомлен		
С рецензией Ф.И.О. ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствования согласен		

Примерная форма программы государственной итоговой аттестации

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается наименование)</i>
Тип образовательной программы:	программа аспирантуры
Форма обучения:	очная
Срок освоения образовательной программы:	<i>3 года / 4 года</i>
Факультет:	
Кафедра:	

Дубна, 20____ г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Составители программы: _____
ФИО, ученая степень, звание, должность

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись (ФИО)

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *00.06.01 Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № _____ «_____» _____ 20__ г. предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме:

- государственного экзамена,
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки *00.06.01 Наименование направления подготовки*, направленность (профиль) программы - «_____» предусматриваются следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

....
....

1.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

....
....

общефессиональными компетенциями:

....
....

профессиональными компетенциями:

....
....

1.4. Объем государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - _____ зачетных единиц, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - _____ зачетных единиц.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.

2. Программа государственного экзамена

2.1. Дисциплины (модули) образовательной программы, выносимые для проверки на государственном экзамене:

Дисциплина (модуль) 1

...

Дисциплина (модуль) 2

...

Приводятся дисциплины (модули), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, по каждой дисциплине (модулю) – наименование и содержание тем (разделов), выносимых на государственный экзамен.

2.2. Представление проекта разработанной рабочей программы дисциплины (модуля) с оценочными средствами и результатов ее апробации. Оцениваемые результаты обучения с учетом сформированности компетенций по учебному плану кафедры (практики, «Психология и педагогика высшей школы» и др.).

2.3. Дискуссия на актуальную для соответствующей отрасли наук тему, либо доклад аспиранта по его опубликованным работам и их обсуждение членами Государственной экзаменационной комиссии.

Содержание пунктов 2.1 – 2.3 может изменяться выпускающей кафедрой в зависимости от структуры и содержания государственного экзамена

2.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Приводятся сведения о форме организации и проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм); о длительности экзамена; перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене; указывается возможность пользования электронно-вычислительной техникой; проводятся рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.5. Критерии выставления оценок по результатам государственного экзамена.

Оценка	Характеристики ответа (выполнения задания)
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

2.6. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

....

2.7. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

....

Основная литература

Дополнительная литература

3. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Структура научного доклада, требования к его содержанию, оформлению и объему.

Требования должны учитывать требования к оформлению автореферата диссертации (ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», п.9.2–9.3).

3.2. Порядок подготовки научного доклада

....

В подразделе необходимо среди прочих требований привести порядок представления аспирантом текста доклада на рецензирование, порядок и критерии проверки текста доклада на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

3.3. Критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

...

Пример формулировок критериев:

Оценку «отлично» получает аспирант (экстерн), который в научном докладе достаточно полно обосновывает актуальность исследования, предлагает варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения, доказывает отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован понятийный аппарат, определены методы и средства научного исследования. Дано научное обоснование замысла и целевых характеристик проведенного исследования, аргументированы представленные материалы. Четко сформулирована научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст научного доклада изложен в единой логике и соответствует требованиям научности и конкретности, но могут встречаться недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в научном докладе аспирант (экстерн) достаточно полно обосновывает актуальность исследования, предлагает варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения, доказывает отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован понятийный аппарат, определены методы и средства научного исследования. Не в полной мере дано научное обоснование замысла и целевых характеристик проведенного исследования, аргументированы представленные материалы. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст научного доклада изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но могут встречаться недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда в докладе аспирант (экстерн) достаточно полно обосновывает актуальность исследования, предлагает варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Не полностью аргументирована научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет полной аргументированности и самостоятельности суждений. Просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите аспирант (экстерн) проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Оценку «неудовлетворительно» получает аспирант (экстерн), в научном докладе которого актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Методологические основания исследования раскрыты слабо или не раскрыты. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектический характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. Текст работы не соответствует квалификационным требованиям. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на вопросы.

3.4. Процедура представления научного доклада.

Приводятся сведения о последовательности и содержании этапов представления научного доклада о длительности процедуры и проч.

Рекомендуемая форма титульного листа доклада

государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Университет «Дубна»

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
 ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 (ДИССЕРТАЦИИ)**

Тема: _____

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись *уч. степень, И.О. Фамилия*

Рецензент(ы) _____ / _____ /
подпись *уч. степень, И.О. Фамилия*

_____ / _____ /
подпись *уч. степень, И.О. Фамилия*

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись *И.О. Фамилия*

Дубна, 20____ г.