

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«29» 09 2016 г.

№ 3911

Об утверждении Положения  
о стипендиальном обеспечении

В целях разработки локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, на основании решения Ученого совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна» (прилагается).
2. Считать положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов университета «Дубна», утвержденное приказом ректора университета «Дубна» от 09.12.2015 г. № 4940 утратившим силу.

Ректор



Д.В. Фурсаев

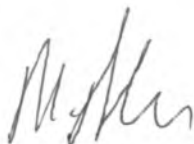
Разослано: в дело, проректору, ученому секретарю, филиалам, деканам факультетов, директору ИСАУ, кафедрам, учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО, отдел воспитательной и социальной работы.

проректор по учебной и воспитательной работе



О.А. Крейдер

ученый секретарь



И.Б. Немченко

с. И.В. Корнеев А.В.

СК-ДП-2016	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области государственный университет «Дубна»
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна»

ПРИНЯТО  
ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
23.09.2016 г.  
(протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от « 29 » 09 2016 г.  
№ 3911

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области университете «Дубна» (далее – Университет «Дубна») по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования и уставом Университета «Дубна».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Университете «Дубна», устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная академическая стипендия;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственные стипендии аспирантам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации;
- 5) стипендии Правительства Российской Федерации;
- 6) стипендии Правительства Московской области;
- 7) именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в том числе, заключившие договор целевого обучения.

1.4. Стипендиальный фонд Университета «Дубна» формируется за счет:

1.4.1. средств бюджета Московской области, выделяемых на:

- стипендиальное обеспечение,
- социальные стипендии,
- оказание единовременной материальной помощи студентам и аспирантам,

– организацию культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.

1.4.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

1.4.3. средств от приносящей доход деятельности;

1.4.4. иных законных источников.

1.5. Размеры стипендий, определяемые Университетом «Дубна» не могут быть меньше нормативов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Назначение стипендий и начало их выплаты осуществляется в соответствии с приказами ректора Университета «Дубна» или уполномоченного проректора, в которых в обязательном порядке указывается основание назначения, дата начала выплаты, периоды выплаты. Выплата стипендий в Университете «Дубна» осуществляется один раз в месяц (за исключением именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Московской области).

1.7. При отчислении обучающегося из Университета «Дубна» выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

1.8. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании» Правительства Московской области.

## **2. Стипендиальные комиссии**

2.1. В целях координации стипендиального обеспечения студентов, аспирантов, обучающихся в Университете «Дубна» и эффективного использования средств стипендиального фонда учреждаются стипендиальные комиссии на факультетах (институте), филиалах, колледже, отделе аспирантуры.

2.2. В состав Стипендиальных комиссий входят проректор по учебной и воспитательной работе, представители факультетов, начальник учебного управления, председатель Студенческого совета, представители отдела по социальной защите студентов, деканы факультетов (директор института), руководители филиалов, руководитель колледжа, начальник отдела аспирантуры. Персональный состав Стипендиальной комиссии Университета «Дубна» утверждается приказом Ректора или уполномоченного проректора ежегодно до 1 сентября.

Основные задачи стипендиальной комиссии Университета «Дубна»:

- формирование предложений по определению размеров стипендий и иных выплат;
- подготовка проектов приказов о назначении стипендий и иных выплат;
- контроль за деятельностью стипендиальных комиссий.

2.3. Функции и полномочия стипендиальных комиссий определяются настоящим Положением, Приказами Ректора и другими распорядительными документами Университета «Дубна». Решения Стипендиальных комиссий оформляются протоколами, включающими дату, повестку, состав комиссии, результаты решений и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

### **3. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам**

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в Университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим по итогам промежуточной аттестации академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

3.2. Размеры государственной академической стипендии (в том числе повышенной) определяются в целом по Университету и ежегодно устанавливаются решением Ученого Совета Университета «Дубна» на учебный семестр, с учетом мнения обучающихся Университета «Дубна» в пределах средств, выделяемых Университету «Дубна» на стипендиальный фонд.

Проект решения Ученого Совета об определении размеров стипендии (в том числе повышенной) подготавливается Стипендиальной комиссией Университета на основании расчетов, представленных планово-финансовым управлением один раз в семестр.

3.3. Определение студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии осуществляется Стипендиальными комиссиями факультетов и оформляется соответствующими протоколами, выписки из которых передаются в Стипендиальную комиссию Университета (за исключением филиалов) в срок не позднее двух недель с момента окончания промежуточной аттестации (сессии). В свою очередь Стипендиальная комиссия Университета «Дубна» подготавливает проект приказа о назначении студенту (студентам) государственной академической стипендии.

3.4. Государственная академическая стипендия студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, а также студентам, зачисленным на первый курс магистратуры, в первом семестре их обучения назначается с начала учебного года и до окончания первого семестра, независимо от результатов сдачи вступительных испытаний и текущей успеваемости, и устанавливается равной базовой.

Во втором семестре студентам первого курса, а также студентам, зачисленным на первый курс магистратуры государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации (сессии), как правило, с первого числа месяца, следующего за днем окончания промежуточной аттестации (сессии).

3.5. Оценка по летней учебной и производственной практикам учитывается при назначении стипендии по итогам зимней промежуточной аттестации (сессии).

3.6. Студентам, переведённым из другой образовательной организации, с одного факультета на другой, восстановленным после отчисления, государственная академическая стипендия назначается до окончания текущего семестра с учетом ранее пройденной аттестации и только после ликвидации задолженностей по учебному плану с ранее пройденной аттестации.

3.7. Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, или с обучения за счет средств Федерального бюджета на обучение за счет средств бюджета

Московской области, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке с учетом ранее пройденной аттестации.

3.8. Студентам, которым промежуточная аттестация (сессия) продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия сохраняется до конца того месяца, в котором определены сроки сдачи экзаменов и зачетов. После этого государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях, с первого числа следующего месяца.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий аспирантам**

4.1. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся в Университете «Дубна» по очной форме обучения за счет бюджета Московской области, назначается приказом Ректора при зачислении и по результатам ежегодной аттестации. Аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.2. Размеры государственной академической стипендии аспирантам определяются органами государственной власти Московской области.

4.3. Назначение и прекращение выплаты государственной академической стипендии аспирантам производится в установленном порядке по представлению стипендиальной комиссии аспирантуры приказом ректора Университета по результатам промежуточной аттестации с первого числа следующего за промежуточной аттестацией месяца, по последнее число месяца проведения следующей промежуточной аттестации.

4.4. Аспирантам первого года обучения государственная академическая стипендия назначается с начала учебного года и до прохождения первой аттестации.

4.5. Государственная академическая повышенная стипендия выплачивается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на имеющих государственную аккредитацию образовательных программах, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России. Размер, порядок назначения и выплаты такой стипендии определяется законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок назначения и выплат государственных академических повышенных стипендий студентам и аспирантам**

5.1. Государственная академическая повышенная стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области, назначается в пределах средств стипендиального фонда обучающимся (студентам, аспирантам) за особые успехи в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

5.2. Государственная академическая повышенная стипендия в соответствии с «Перечнем

направлений подготовки (специальностей) в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, специальностей научных работников, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (распоряжение Правительства РФ от 3 ноября 2011 г. N 1944-р) устанавливается с коэффициентом 1,25 по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области в пределах средств стипендиального фонда.

В Университете «Дубна» к приоритетным направлениям относятся:

1) направления бакалавриата:

«Информатика и вычислительная техника» – ИСАУ,

«Прикладная информатика» – ИСАУ,

«Фундаментальная информатика и информационные технологии» – ИСАУ,

«Информационные системы и технологии» – ИСАУ,

«Программная инженерия» – ИСАУ,

«Конструирование и технология электронных средств» – ИСАУ,

«Проектирование и технология электронных средств» – ИСАУ,

«Авиастроение» – ФЕИН,

«Прикладная математика и информатика» – ИСАУ,

«Физика» – ФЕИН,

«Ядерная физика и технологии» – ФЕИН,

«Химия» – ФЕИН,

«Химия, физика и механика материалов» – ФЕИН,

«Экология и природопользование» – ФЕИН,

«Электроэнергетика и электротехника» – ФЕИН,

2) направления специалитета:

«Технологии геологической разведки» – ФЕИН.

3) направления магистратуры:

«Конструирование и технология электронных средств» – ИСАУ,

«Проектирование и технология электронных средств» – ИСАУ,

«Прикладная математика и информатика» – ИСАУ,

«Физика» – ФЕИН,

«Химия» – ФЕИН,

«Экология и природопользование» – ФЕИН.

5.3. За успехи в учебной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении студенту или аспиранту государственной академической повышенной стипендии, если результаты промежуточной аттестации (сессии) содержат оценки:

– «хорошо»;

– «хорошо» и «отлично»;

– только «отлично».

5.4. За успехи в научной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту или аспиранту государственной академической повышенной

стипендии, если учащийся:

- имеет публикацию научной работы в центральных российских или международных научных изданиях, трудах российских или международных конференций, публикации (тезисы, статьи) в межвузовских сборниках научных работ, в университетских изданиях;

- выступил с докладом или сообщением на международных, российских научных конференциях, что подтверждено документально;

- одержал победу (занял призовое место) в международных, российских, региональных и вузовских научных студенческих конференциях, выставках, олимпиадах и творческих конкурсах;

- принял участие в качестве исполнителя (соисполнителя) в грантах региональных, российских и международных фондов, подтвержденных руководителем гранта и трудовым договором;

- получил патент РФ или регистрацию программного продукта;

- принимал участие в выполнении работ по внутренним научно-исследовательским работам, утвержденных научно-техническим советом университета «Дубна».

5.5. За успехи в общественной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту, аспиранту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся:

- принимает активное участие в общественной жизни университета (выполняет обязанности старосты группы, старосты в общежитии, выполняет дополнительные обязанности в интересах факультета и университета);

- выполняет обязанности старосты учебной группы, являясь студентом договорной формы обучения, и только для направлений подготовки, не имеющих бюджетного набора.

- является членом органов студенческого самоуправления (студенческого совета, совета молодых ученых и исследователей, студенческого научного общества и т.п.) и других общественных объединений;

- принимает активное участие в организации молодежных студенческих мероприятий;

- принимает активное участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета).

5.6. За успехи в культурно-творческой деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту, аспиранту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся:

- удостоен награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом «Дубна» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

- принимает активное участие в осуществлении (обеспечении осуществления) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

5.7. За успехи в спортивной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту, аспиранту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся:

– удостоен награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом «Дубна» или иной организацией;

– принимает активное участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

5.8. Почетная стипендия Университета «Дубна» – государственная академическая повышенная стипендия, назначается решением Стипендиальной комиссии Университета «Дубна» в качестве поощрения учащемуся, получившему статус «Лучший студент» Университета «Дубна». Почетная стипендия может назначаться одновременно студентам, аспирантам, сдавшим сессию на «отлично» в течение двух и более семестров.

5.9. Коэффициенты повышенных государственных академических стипендий устанавливаются приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии, согласованного с планово-финансовым управлением в начале каждого семестра (Приложение №3).

5.10. Ректор по представлению Стипендиальной комиссии Университета «Дубна» может устанавливать для студентов и аспирантов университета другие формы поощрения и материальной поддержки, (разовые или регулярные).

## **6. Порядок назначения и выплат государственных социальных стипендий студентам и аспирантам**

6.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области:

6.1.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.1.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

6.1.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6.1.4. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6.1.5. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации,



органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в Университет «Дубна» справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, для получения государственной социальной стипендии (иные нуждающиеся).

6.3. Размеры государственной социальной стипендии устанавливаются органами государственной власти Московской области и определяются Университетом «Дубна» с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6.4. Проекты приказов о назначении государственных социальных стипендий конкретным студентам подготавливаются Стипендиальной комиссией Университета «Дубна» на основании решения Стипендиальных комиссий факультетов, оформляемого резолюцией декана (директора института) или уполномоченного им лица на личном заявлении студента, не позднее двух недель с момента поступления в Стипендиальную комиссию Университета указанных документов.

6.5. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, обучающиеся в Университете «Дубна», претендующие на её получение представляют документ, подтверждающий соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 6.1. и 6.2. настоящего Положения (удостоверение, военный билет, справка, выданная органами социальной защиты населения и т.п.) и личное заявление на имя Проректора по учебной и воспитательной работе Университета «Дубна» (Приложение №1).

6.6. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся на период действия предоставленной в Стипендиальную комиссию факультета (филиала) справки или иных документов на получение государственной социальной стипендии.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания для ее назначения с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 6.1. и 6.2. настоящего Положения.

6.8. При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им полутора или трех лет, выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения срока действия основания, по которому стипендия была назначена.

6.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение иных стипендий и прочих выплат на общих основаниях.

6.10. Женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной

основе в Университете, имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам.

6.11. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается в Университете (по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. В случае смерти студента, обучавшегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, его ближайшим родственникам (матери, отцу, брату, сестре, мужу, жене, бабушке, дедушке) выплачивается единовременная материальная помощь.

6.13. Основанием для выплаты является приказ Ректора Университета, издаваемый на основании заявления ближайшего родственника, с приложением документов, подтверждающих родство и факт смерти.

6.14. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Московской области, выплачивается ежегодное пособие на приобретение научной литературы в размере двухмесячной стипендии за счет средств бюджета Московской области.

## **7. Именные стипендии, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации**

7.1. Юридические лица или физические лица, направившие студентов или аспирантов на обучение по договорам об образовании, договорам о целевом обучении и(или) по договорам о целевом приеме, могут назначать им стипендии.

7.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

7.3. Студенты и аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и социальных стипендий в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством или иными правовыми актами в сфере образования.

7.4. Университет в установленном порядке выдвигает кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, которые назначаются студентам и аспирантам в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

7.5. Определение обучающихся, претендующих на назначение указанных стипендий, осуществляется стипендиальной комиссией под руководством Проректора по учебной и воспитательной работе.

## **8. Порядок оказания материальной помощи обучающимся**

8.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, выделяемых на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, в размере двадцати пяти процентов

предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

8.2. С целью соблюдения принципов социальной справедливости и обеспечения приоритетного права на получение материальной помощи с учетом фактического рассмотрения конкретной трудной жизненной ситуации, выделены следующие социальные категории нуждающихся обучающихся, имеющие право претендовать на получение материальной помощи:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании ежегодного решения органа социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте до 23 лет).
- обучающиеся - инвалиды I, II и III групп, дети-инвалиды;
- обучающиеся - инвалиды и ветераны боевых действий;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов I или II группы;
- обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой (при предоставлении оплаченных чеков на лечение);
- обучающиеся, у которых родился ребенок (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, получающие социальную стипендию и проживающие в общежитиях, арендуемых университетом;
- иное.

8.3. Для получения материальной помощи нуждающийся обучающийся в Университете «Дубна» лично подает в отдел инклюзивного образования и социальной защиты заявление на имя проректора по учебной и воспитательной работе с указанием одной главной причины и в скобках уточняет возможные дополнительные обстоятельства сложившейся ситуации (образец заявления Приложение № 2). К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие принадлежность заявителя к социальной категории нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 3). Заявление на получение матери-

альной помощи визируется заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) или уполномоченным ими лицом в целях подтверждения отсутствия у студента академической задолженности:

8.4. Периодичность подачи заявления на оказание материальной помощи – один раз в календарный год. Сроки подачи заявлений – с 1 февраля по 25 мая (в весенний семестр) и с 1 сентября по 15 ноября (в осенний семестр). В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (директора института), председателя студенческого совета университета на основании решения Комиссии материальная помощь может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год без ограничения сроков подачи заявления в течение календарного года. Исключительными случаями могут быть рождение ребенка, смерть близкого родственника, длительная болезнь, травма, утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц, проживание в арендуемых университетом общежитиях, инвалидность обучающегося студента, статус «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» (а также приравненные к ним), Отдел инклюзивного образования и социальной защиты ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

8.5 Отдел инклюзивного образования и социальной защиты осуществляет проверку представленных претендующим на получение материальной помощи нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями и передает их на рассмотрение комиссии, в компетенции которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета.

8.6. Комиссия создается приказом проректора университета по учебной и воспитательной работе. В состав комиссии входят: проректор университет по учебной и воспитательной работе (председатель комиссии), начальник отдела инклюзивного образования и социальной защиты, тьютор (специалист) отдела инклюзивного образования и социальной защиты, председатель Студенческого совета университета.

8.7. Заседания комиссии по вопросам оказания материальной помощи проводятся не реже одного раза в месяц. Дату заседания назначает председатель комиссии. Как правило, рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

8.8. Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения документов, подтверждающих причины, относящихся напрямую к ухудшению жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Комиссия при рассмотрении заявлений вправе учитывать показатели успеваемости обучающихся и аспирантов, факт наличия академической задолженности. Основанием для отказа в назначении материальной помощи могут являться следующие причины: представление заявителем неполного комплекта подтверждающих причину документов или документов, оформленных с нарушением законодательства РФ; представление недостоверных све-

дений о составе семьи, доходах и др.; истечение установленных Положением сроков подачи заявления; истечение сроков действия приложенных к заявлению документов, иных случаях и т.п.

8.9. Размер материальной помощи определяется комиссией при рассмотрении каждого конкретного заявления нуждающегося обучающегося.

8.10 Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и членами комиссии. На основании протокола комиссии в течение десяти рабочих дней готовится приказ проректора по учебной и воспитательной работе, являющийся основанием для оказания материальной помощи. Приказ согласуется с проректором по экономике и финансам университета.

8.11 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.12. Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

Согласовано:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



О.А. Крейдер

Председатель студенческого совета



М.А. Богомолов

Приложение 1  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки студентов,  
аспирантов и докторантов Университета «Дубна»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

Проректору по учебной и  
воспитательной работе  
университета «Дубна»  
Крейдер О.А.  
студента очной бюджетной  
формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, прошу Вас рассмотреть вопрос  
о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения меня к кате-  
гории: \_\_\_\_\_

(указать категорию лиц)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_  
указать вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ

Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки студентов,  
аспирантов и докторантов Университета «Дубна»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Проректору по учебной и  
воспитательной работе  
университета «Дубна»  
Крейдер О.А.  
студента очной бюджетной формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной помощи в связи с тем, что..... (далее указывается одна главная причина и в скобках уточняются возможные дополнительные обстоятельства сложившейся ситуации).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_  
указать вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.)

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной помощи с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи**

1. обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	✓ копия справки органов социальной защиты населения, выданная по месту жительства обучающегося в том, что его семья малообеспеченная (имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума)
2. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	✓ свидетельство о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие тот факт, что заявитель остался без попечения родителей (Свидетельство о лишении единственного родителя (обоих родителей) родительских прав; Решение суда о признании единственного родителя (обоих родителей) безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении единственного родителя (родители) умершими; Копия приговора суда о назначении единственному родителю (обоим родителям) наказания в виде лишения свободы и т.д.) до достижения им возраста 18 лет и т.д.
3. обучающиеся, признанные инвалидами I, II и III групп, дети-инвалиды	✓ копия справки об инвалидности
4. обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	✓ копия удостоверения инвалида боевых действий / копия удостоверения ветерана боевых действий
5. обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	✓ копия справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства о причислении к числу лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф
6. обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов 1 или 2 группы	✓ копия справки об инвалидности, выданной родителю заявителя ✓ копия свидетельства о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие родство в случае разных фамилий заявителя и его родителя
7. обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой	✓ копия справки (выписки) из медицинского учреждения о заболевании (травме) ✓ документы (копии чеков, чеки) на приобретение лекарств и оплату процедур
8. обучающиеся, у которых родился ребенок	✓ копия свидетельства о рождении ребенка ✓ копия паспорта заявителя
9. обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок)	✓ копия свидетельства о смерти родственника ✓ копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении заявителя)
10. обучающиеся, утратившие имуще-	<b>при стихийном бедствии</b>



<p>ство в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ справка, выданная территориальным органом МЧС, подтверждающая факт стихийного бедствия</li> <li>✓ справка из ОВД о факте разрушения или повреждения имущества заявителя</li> <li>✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошло стихийное бедствие) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошло стихийное бедствие), выданного территориальным органом ФМС, либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время стихийного бедствия</li> </ul> <p><b>при пожаре</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ справка, выданная территориальными органами МЧС</li> <li>✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошел пожар) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошел пожар), либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время пожара</li> </ul> <p><b>при противоправных действиях третьих лиц</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ справка о возбуждении ОВД уголовного дела по факту кражи (порчи, уничтожения) имущества заявителя или копию постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела, с ссылкой на соответствующие статьи Уголовного Кодекса РФ.</li> </ul>
<p>11. Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации</li> </ul>